

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者様の急変・事故の対応。日中は併設看護師が常時いるのでアドバイスを受けられるが、夜間時での介護職員1名での急変時・事故発生時の応急手当・初期対応が出来る。	夜間時の利用者様急変・事故対応が介護職員1名で冷静で適格的な初期対応・応急手当が出来る。	法人内での急変時における早期発見・初期対応の看護師による法人内内部研修勉強会に職員全員参加する。また、救急救命講習を全職員取得する。	5ヶ月
2	35	火災・水害等災害時に近隣の協力体制の構築。	火災・水害等災害時における近隣の協力を得ることが出来る。	隣組において年2回の掃除に社会福祉法人栄幸会として参加します。グループホームファミリーから職員・利用者様と一緒に参加をしていきます。組の人たちとこれらも顔を合わせて行きながら協力を得られる様努力していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。