

(別表第1の4)

事業所名 クループホーム さしも

目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	近くの小学生の運動会を見に出かけたり、地方祭では神輿を見に出かけるなどして楽しんでいるが、地域活動への参加や近所付き合いが十分出来ているとまでは言えない。	ホームから地域への働きかけをさらに積極的に行い、地域の老人会や公民館行事等に参加したり、近くの小・中学生の体験学習を受け入れるなど、地域との関わりを深めていく。	関連施設、地域ボランティアさんの受け入れ、呼び掛け（レクに関して、折り紙の工作、昔懐かしい歌を唄う、お菓子作り）小・中学生の体験学習の受け入れ、呼び掛け	6 か月	関連施設ボランティアさんの協力はあるものの、小・中学生との関わりが、まだ行えていない。
2	4	管理者の交代もあり、会議の開催が滞っている。今後も質問、意見・要望を受け双方向的な会議となるようにしていきたい。	ホームへの理解・協力を得るための場として定期的開催し、参加者からの意見を十分聞き取っていくこと、民生委員だけではなく、その他地域の様々な立場の方にも参加をお願いしていきたい。	日常生活状況の理解を得るため、行事等の写真を残し、多忙で会議出席できない家族さんの来所時にはご意見等頂いている。民生委員、協力委員、また、議題によって交番や地域の自主防災組織等にも参加を呼び掛けていく。	6 か月	H22 4月27日会議開催 活動状況、入居者情報の報告 今後の取り組み、スケジュール 参加者からのご意見を頂く。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	⑤その他()