

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム・レモンの里

作成日 : 平成 22 年 5 月 31 日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22 年 5 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関して、幹部職員だけでなく全ての職員の意見や提案を同じテーブルで話し合える機会を増やし、情報や意思の共有を図るようになる。	全員参加を目指す。	夜勤専門職員・パート職員がいることと、24時間体制を組んでいることから、全員が一堂に会することは不可能だが、何度かに分けた会議を設け、全ての職員の意見や提案を同じテーブルで話し合える機会を増やす。	1 か月
2	26	介護計画について、前記同様に全ての職員間で話し合い、日々の支援に生かすようにする。	全員参加を目指す。	前記同様の体制をとる。	1 か月
3	35	防災・消防・避難訓練など、体制は整えられているが、近隣住民の協力を得て訓練を行うこと。	近隣住民の参加を求め、各訓練を実施する。	定期・不定期の訓練を実施し、事前に訓練に参加を依頼し、訓練が実効のあるものとする。	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。