

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	今までは市町村担当者に運営推進委員をお願いしておりませんでした。	今回の外部評価でご指導いただきましたことを期に、平成22年度より市町村担当者にも運営推進委員をお願いし、運営推進会議に出席していただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・5月21日に電話にて運営推進委員になっていただきたい旨を依頼。その結果快諾していただきました。 ・6月17日に開催予定の運営推進会議の案内状を5月24日に発送。 ・出来る限り運営推進会議に出席していただき、当ホームの実情やサービスの取り組みを見て頂き、ご指導をいただく。 	12ヶ月
2	35	新ホームに引っ越した後、なかなか新たな協力関係を築いていくことが難しいのが現状である。このままでは災害時に協力が得られるか心配である。	見学会や納涼祭等に来訪いただき、まずはグループホームを理解していただくことから始めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・まずは町内会でお世話になっている理事に来訪をお願いし施設見学をしていただきながら理解を深めていく。 ・7月下旬か8月上旬に納涼祭を予定しております。足を運びやすい納涼祭をきっかけに気軽に来訪いただき、交流を深めていく。 ・秋に実施される町内の防災訓練に参加し、その後はホーム主催の防災訓練に参加していただく予定。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。