

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	モチベーション向上、スキルアップにつながる研修体制がない。	グループホームあびこでの研修体制を整える。	・ミーティング時に研修を実施する。 ・年間研修計画を作成し、実施する。	12ヶ月
2	7	職員意見のくみ取り	職員の不安や不満をくみ取り。業務改善につなげる。	・年に数回予定を立て、スタッフの意見を個別に面談し、くみ取り、ストレスの軽減を図る。	12ヶ月
3	13	避難訓練	避難方法等についてスタッフ全員に周知する。	・夜間を想定した訓練の実施、訓練後スタッフと意見交換し、災害対応体制を整える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所