

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	行事だけでなく日常生活における地域との付き合い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方が気軽に、泰山木に出入りできる</li> <li>・入居の方々、職員共に、地域との交流を深め、馴染みの関係をつくる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庭(道路沿い)に花壇を造り、近隣の人々と挨拶から初め、顔なじみになり、一緒にお茶を飲める環境を提供する</li> <li>・近隣へ積極的に出かけて、地域で生活する</li> <li>・運営推進会議を通して、堅苦しくなく地域の方と一緒に勉強会等ができる計画をする</li> </ul>	12ヶ月
2	48	庭へ出た時に、日々の日課や楽しみが無い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庭や畑で充実した時間が過ごせる</li> <li>・外気浴により、心身の健康を維持する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庭に花壇を造り、ベンチを用意する</li> <li>・花を植え、育てる楽しみと観る楽しみを持つ</li> <li>・庭でお茶を飲んだり、会話を楽しんで気分転換をする</li> <li>・泰山木やよっちゃん畑で、野菜を植えたり収穫を楽しむ</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的に確実に実施する(1回/2ヶ月)	運営推進会議を、2ヶ月に1回実施し年間6回開催する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画の作成</li> <li>・認知症や介護技術、生活リハビリ等の勉強会を、地域やご家族に向けて発信する</li> <li>・幅広く参加を呼び掛け、地域との交流の機会になるよう計画する</li> <li>・運営推進会議において、非常災害時等の避難訓練を近隣住民、地域防災組合と共同実施する</li> </ul>	12ヶ月
2	26	利用者に反映できる介護サービス計画書にする	入居の方々が、健康を維持し、安心して、満足できる生活が送れるよう、介護計画をサービス向上に生かす	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のミーティング時にケースカンファレンスを行い、現状を検討する</li> <li>・原則半年で、プランの見直しを、担当者だけでなく全職員で確認する</li> <li>・アセスメント及び評価を全職員にて確認する</li> <li>・入居の方の視点で、生活の質を上げるためのプランを作成する</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。