

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流の場が少ない。	地域住民との交流の機会を増やす。	地域包括支援センターや社会福祉協議会に協力を依頼し、ボランティアの受け入れなどを行うことを通じて地域との交流の機会を増やしていく。	12ヶ月
2	35	災害対策における、地域との協力体制が築かれていない。	災害対策における地域との協力体制を築く。	地域の消防団へ協力を依頼し、その方法について話し合いを行って協力体制を築いていく。	6ヶ月
3	35	災害対策における、地域との協力体制が築かれていない。	災害対策における地域との協力体制を築く。	地域住民との協力体制については、災害時にホームの側から提供できる協力についても検討し提示しながら相互の協力体制を築いていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。