

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠について	各スタッフの身体拘束に対する意識の向上	1.身体拘束廃止の研修受講 2.スタッフミーティングでの議題	12ヶ月
2	26	ケアプランとモニタリングの遅れ	計画に沿ったケアプラン作成。 定期的なモニタリングの実施。	1.年間計画の作成 2.ケアマネ業務の時間確保	12ヶ月
3	35	災害対策	地域との協力体制作り	1.地域の方との合同消防訓練 2.夜間を想定した避難訓練	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所