

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策については、定期的に訓練をしている。地域との関係はまだ十分にできておらず、今後、自治会のみなさんとも相談の上、協議をしていきたい。	来年度実施する防災訓練に、地域の方に参加(ご協力)していただく。	①来年度、地域で開催される防災訓練に、職員が参加する。②事業所で訓練を実施するときには、地域の方に呼びかけて、参加していただくようにする。③訓練終了後、地域の方との懇談会を開催し、グループホームの事業について理解、協力をお願いする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。