

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外出による社会交流が多く、地域の交流が施設内で行なわれることが少ない。	近隣の住民方が来訪される機会がある。	行事や催事で近隣の住民方を招待し、施設を知って頂くと同時に施設内でも地域の交流を促進していく。	6ヶ月
2	35	災害時に近隣の住民の協力が得られるかわからない。	近隣の方々の協力が少しでも得られるようになる。	実際に災害等が起こった時にどこをどう協力して頂きたいのかが分かる様に施設の防災訓練計画や訓欄結果等のお手紙や御案内を配布させて頂き理解を得ていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。