

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員のスキルアップの為の研修や勉強会等の機会(時間)が少ない	職員のスキルアップの為の場を多く設け、全ての職員のスキルアップを図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市や外部で行われる研修に積極的に参加するようにする</li> <li>・スタッフ全員のスキルアップを目指し、外部で得た知識を内部での勉強会を開催する事で、共有する</li> </ul>	12ヶ月
2	4	地域の人達との交流が少ない	地域の人達との交流を深め、色々な面で協力体制を得られるようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を定期的に行い、ご家族や地域・行政の人達との交流や理解を深める(最低でも年に2回は必ず行う)</li> <li>・地域で行われる夏祭りなどの行事や地域に貢献する行事等に参加し交流の場を広げる</li> </ul>	12ヶ月
3	10	利用者様に対する介護の取り組みが伝わっていないご家族様が見受けられる	余り来苑されないご家族様においても、方法を考え、なるべく皆様とのコミュニケーションを密にとるようにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来苑されたご家族様には、都度利用者様のご様子を詳しくお伝えするようにする</li> <li>・現在も行っているが、ご家族の皆様にはお便りや連絡ノートの活用により利用者様のご様子を更にお伝え出来る様にすると共に、余り来苑されないご家族様には、特にお手紙や写真若しくは電話等で現状のご様子をお伝えする事を再度徹底する</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。