

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	家族と連携が図れていない	家族交流を増やす	ホームの行事に家族を招き交流を深める。外出時は利用者様だけでなく家族の参加も促す	12ヶ月
2	35	その人らしさの実現に繋がっていない	一人一人のニーズを把握する	その人自身を理解できるように、本人と家族から情報収集しニーズを把握する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。