

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 6月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	段階に応じた育成計画・マニュアルがきちんと整備されていない。	新人教育・職員教育を徹底し、仕事をしながらレベルアップしていけるよう段階に応じた育成マニュアルを作成する。	入居者の尊厳を守る事を土台とし、新人教育や職員教育の研修をマニュアル化する。	12ヶ月
2	40・42・43・45・49	取り組み内容がきちんとマニュアルとして整備されていない。	各場面・状況ごとに合わせたマニュアルを作成する。	食事・排泄・入浴・更衣・口腔ケア・移乗・移動等各場面ごとに、今の取り組みをマニュアル化し徹底する。	12ヶ月
3	6・7	身体拘束をしないケア・虐待防止についてのきちんとしたマニュアルが整備されていない。	マニュアルを作成していく。	多くの職員に研修参加の機会を作り、研修報告会や会議の場を通じて、全員が正しく理解しマニュアルを作成し、徹底していく。	6ヶ月
4	35	防災訓練は行っているが不定期になってしまっており、地域を含めた合同訓練も行えていない。	地域を含めた訓練を定期的に行えるよう、運営推進会議の場を活用し計画を立てる。	1. 近隣の協力体制の確立・合同訓練の実施 2. 役割分担・連絡網の整備	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。