

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症に対する知識が職員間で差がある。より良いサービスの提供ができるように職員全体の知識を深めていきたい。	より良い認知症ケアを提供するため、職員全体のスキルアップを図る。	現在法人内で委員会を設置しておりその中に認知症委員会があり、高砂の職員も参加しているので、その職員が中心となり高砂内で勉強会を行う。	12 か月
2	2	運営推進会議や慰問など高砂にお招きしての交流はあるが、外部に出での関わりなどを設けていきたい。	地域の方との交流などを通じて地域貢献をしていきたい。	近所の保育園に慰問に来てもらったことが何度かあり、以前からかかわりのある保育園に現在入居中の方の曾孫さんが入園されているようなのでこちらから保育園に伺わせていただく。(現在計画中)	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。