

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	芋煮会など地域との交流を図っているが、回数は少ない	地域との交流を多くする	8月8日に地域の集まりに参加し、園としての要望を伝え、合同の避難訓練の要請を行なった	6ヶ月
2	10	家族会の充実、意見や要望を引き出す機会を多くする	口蹄疫で家族会が延期になったが、再度行なって意見をもらう	・家族会の開催 ・開設者を交えた意見交換会	6ヶ月
3	40	食事を全員で一緒にメニューで行う	回数を多くする	会計上の問題点も多く含み強制は出来ないが、全国のGHの学会で意見を頂き、実態を把握していく様にする。	6ヶ月
4	54	本人の持ち物や本人に関連した写真などの装飾を含め、その人らしい生活が出来る様な環境作り	家族に意向を伝え、持ってきてもらう努力をする	開所や入所される時お願いしているが、なかなか理解を得られず無関心な家族が多い。家族会や毎月の新聞で説明を再度していく。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。