

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		一人ひとりに応じた支援で、日々おだやかに、その人らしく暮らしていただきたいと願っているが、現状で、八人の方すべてにゆきわたっていないこと	一人ひとりのおもいをうけとめ、その人らしい生活を継続する	一人ひとりの思いを気づきノートやシートなどを持ちいて、職員全員が共通意識としてうけとめ、実現出来るように支援してゆく	3か月
2		心身共に、現状維持で、暮らしていただきたいが、すべての方に出来ていない事	できるだけ長くお元気で「ふじい」で生活していただく	日々のつみかさねが大事と考えている。散歩やラジオ体操、パタカラ体操、スクワットをつづける。基本の口腔ケアもかかせない。また、食事バランスのとれた献立で美味しく召し上がっていただき、日々健康に留意する。	3か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月