

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者への言葉かけ等について場とその人の人格を守るよう配慮が必要である。 利用者の立場を尊重する心を持つこと。	やさしい言葉かけ。 笑顔での言葉かけ。 利用者の立場を尊重する言葉かけ。	処遇改善会議で話し合いを重ねながら職場全体で取り組む。 利用者の一人ひとりについて考えて行動する。	8ヶ月
2	40	食事を楽しめるよう創意工夫をする。 誰もが美味しいと感じられるよう工夫する。	体に心に元気をもらえる食事。 旬の味を楽しむ。	バランスを考えた食事で健康を持続できるようにする。 野菜、果物等そのものの味が楽しめるような工夫をする。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。