

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準をえながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケア計画・担当ごとにモニタリング・評価の実施、カンファレンスも職員全員で行っているが、家族アンケートの結果、ケアプランの説明が不足しているとの意見が1件あった。	担当者会にてケアプランの説明をより丁寧で分かりやすく説明し、ご家族にご理解いただけるよう努める。また、普段の面会時の接客はご好評をいただいているので、担当者会に限らずいつでもご家族にご満足いただけるよう引き続き努めていく。	・職員会で担当者会で説明の手順や注意点を再度周知し、居室担当の職員も説明がきちんとできるよう部内研修を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。