

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状のケアにおいて プランの結果や達成度の明確な標記がない	介護計画の充実	短期・長期のプランに合わせて介護計画の見直しをする日を決め 利用者・家族の参加も求めて カンファレンスを行うようにし 介護計画書に評価記入欄を設ける	12ヶ月
2	4	運営推進会議の開催数が少ない	運営推進会議の充実	2ヶ月に1回の開催に近づけるように努力し 利用者・地域の消防・防犯の方々の参加も呼びかけ 多彩な意見交換ができる場になるように工夫する	12ヶ月
3	8	権利擁護制度に関する職員の統一された知識の保持	勉強会の充実	職員全員がそろそろスタッフ会議時に権利擁護制度についての勉強会の時間を設ける	12ヶ月
4	23	利用者の思いや意向の把握	思いや意向を引き出す工夫	日々の記録に行動や状況のみではなく 会話や変化の気づきなどを残し 密に情報交換ができる体制をとり 個々に思いを引き出せる工夫をなし事例を残していく	12ヶ月
5	35	災害対策	様々な場면을想定しシュミレーションを行う	勉強会にて様々な場면을想定しシュミレーションを実施し つまづきや困ることなどを再検討する	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。