

目標達成計画

作成日：平成22年5月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	より多くの情報を得、整理することにより個別性の充実した介護計画を作成し実践につなげる。	情報の整理による、個性あふれる介護計画の作成と実施。	センター方式を学び、ご利用者やご家族、日々の生活の中から情報の抽出を行い、整理していく。整理された情報から個別性を踏まえた介護計画を作成し実施していく。	6ヶ月
2	33	医療面でも充実を図り、ご利用者様及びご家族の安心感をより得られるよう努める。	医療連携体制を整え安心してホーム生活を送っていただけるよう努める。	職員(グループホーム)、看護師、医師との連携体制の強化を具体的かつ明確にする。	6ヶ月
3	27	毎日のケース記録の中でのご利用者の発語を生かした記入方法の検討。	ご利用者の思いをより抽出していく。	ケース記録をセンター方式の用紙に変更し、発語の記録を充実させる。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。