

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・2ヶ月に1回運営推進会議を実施できていない ・より多くの人に参加を呼びかける必要がある	・2ヶ月に1回運営推進会議を確実に実施し、より多くの方が参加できるようになる	・1年間の会議内容計画を立て確実に実施する ・地域の回覧板に会議のお知らせのチラシをまわしてもらう ・自治会の集会に参加した際は、会議のお知らせをする	12ヶ月
2	5	・市との連携(相談等)ができていない ・市の職員の方に運営推進会議の出席依頼ができていない	・市との連携がとれる	・市へ随時相談を行い、連携を図る ・運営推進会議のお知らせをし、出席してもらえるようにする	12ヶ月
3	10	・家族からの意見・要望がホームへ充分伝わっていない	・家族からの意見が表出しやすくなり、その意見をもとにケアの質の向上に繋がる	・家族会等を開催し、意見・要望を表出しやすくなるように工夫していく ・家族からの意見をもとに、カンファレンスで話し合い、ケアへ繋げていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。