

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時の非常食が人数分用意できていない。 紙おむつについても同様。	災害時に3日間は入居者様に対して影響が出ない体制の確立。	非常食については、経営母体である北島病院で給食部門の委託業者であるシンセイに病院と同様に3日間分の非常食を準備した場合の見積もりを依頼する。おむつは自己負担のため、ご家族のご理解をいただき、3日間分以上のおむつを常にご用意していただく。	2 ヶ月
2	16	排泄パターンの記録がなかった。	排泄パターンのわかる書類を作成する。	個々の誘導時間に至るまでの排泄パターンを調べ記録する。	1 ヶ月
3	3	記録報告だけで会話の内容が記載されていない。	誰が何を言ったのかがわかる記録の徹底。	誰が何を言ったのかがわかる記録の徹底。	1 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。