

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1度の運営推進会議の実施が出来ていないため、年間6回の目標実施には至ってはいない。	概ね2ヶ月に1度・年間6回の運営推進会議を実施していく	今年度(平成22年度)の年間スケジュールに実施月を組み込み、参加する家族・地域の方々等に事前に報告し、計画にそって実施していく事とする。	12ヶ月
2	13	個別ケア等に関しての実践は行えているが、職員の認知症介護における専門性はまばらであり、共通の視点からのケアにまで至っていない。	認知症介護について、職員のスキルアップを目指し、関わりの中からの気付きを養い、共通の視点から個別ケアを導き、チームケアを行う事を目標とする。	毎月の職員ミーティングで、認知症介護に伴う研修を行う。また職員個々の気付きをチームで話し合う場を設け情報共有し、個別ケアに繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。