

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域からの参加がない。	働きかけを行い地域の方々に運営推進会議に出席してもらう。	自治会長、地区老人会、民生委員、警察署、消防署など地域の主な方々にグループホームを理解していただくように資料を用いて説明する。	6ヶ月
2	37	災害対策として避難訓練を年2回行っているが、地域との協力体制が出来ていない。	地域からの協力体制を確立し、災害時対策としたい。	非難訓練時だけでなく運営推進会議にも出席を依頼しホームを深く理解していただいた上で、消防署との連携を図る。	6ヶ月
3	2	事業所と地域との付き合いが隣接の保育園だけしかない。	保育園との交流は今まで通り行い、その他にも地域との関わりを持てるようにする。	地域の方がホームに足を運んでいただけるように、行事の時にホームの玄関など目につきやすい所にポスターを貼ったり、自治会長にもお願いに伺う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。