

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	今後も適切なサービスを提供していくため、利用者のプライバシー尊重について、日頃の支援の振り返りの機会を設けたり、研修に参加するなどの取り組みを行なっていく	ミーティングの際、日頃の支援の振り返りの機会作りや研修参加を増やしていく	ミーティングの際、内部研修として日頃の支援の振り返りの機会を設けたり、外部研修への参加者による研修発表など行なっていく	1ヶ月
2	11	利用者等の変化に応じた説明、職員からの提案や職員間のディスカッションをより活発に行なう	運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させる。	今まで以上にミーティングの際にディスカッションの場を設け、またそれが記録に残るものにしていく	1ヶ月
3	6	マニュアルの読み合わせや事件として出てきた全国の事例等の分析、権利擁護の研修参加など、今後は身体拘束についての職員研修に取り組んでいく	現状維持のケアでなく、より向上していくようケアに工夫していくほか外部研修や内部研修に参加していく	ミーティングを利用し、マニュアルの読み合わせ等職員研修の時間を作り今後のケアに生かせるよう取り組んでいく	3ヶ月
4	10	運営に関する利用者や家族等意見の反映として意見や要望はその都度聞いているが、意見が出てこない。	なかなか事業所に意見を伝えにくい事を常に配慮し、利用者及び家族からの意見を引き出せるよう、さりげない働きかけを考え工夫していく	入ってすぐのところに苦情・意見箱を移動し、年2回ほど家族の方へご意見を記入していただく用紙を送付し、無記名で記入していただいたものを苦情・意見箱に入れていただき、今後の運営に反映させる。	1ヶ月
5	4	去年まで運営推進会議を3～4ヶ月に一度しか行なえなかったため、今年度は予定を立て2ヶ月に一度行なう予定である。	今後年度末に来年度の予定を続けて出し、2ヶ月に一度行なう	今年度より計画通り2ヶ月に一度実施できているため、継続して取り組んでいく	1ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。