

(様式3)

事業所名 グループホームふなみ

作成日：平成 22年 9月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	定期的なホーム便り、面会時、状態変化時等の家族との連絡はとっているが、定期的な個別の近況報告までは至っていない。	利用者の近況を個別に伝えることで、家族等への安心、信頼関係を強くし、意見を表していただく機会を増やしていく。	各入居者担当職員が、近況の報告をお手紙形式で、3か月に1回程度、ホーム便りに同封する。	1ヶ月
2	26	サービス内容や、状況に応じた具体的なカンファレンスができていない。	家族・利用者からの意向を引き出したカンファレンスを行なっていく。	ケアプラン変更時に、家族・利用者からの意向を伺い、サービス内容についてのカンファレンスを定期的に行い、記録していく。 状態変化時は、家族・利用者・職員を交えたカンファレンスを行ない記録する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。