

(別表第1の4)

事業所名グループホームあゆみ

目標達成計画

作成日：平成22年10月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	家族会への参加人数が少なく 毎回、出席者が同じである。	参加者を増やし、家族間の交流が出来る。	家族が参加しやすい環境の設定 (曜日、時間、内容等)を行い、 参加を呼びかける。	6 か月	23年2月、平日の夜間帯で 実施したところ、7家族、8名 の参加があった。前回は3家 族であり、次回も平日の夜間 帯なら参加しやすいとの意見 があった。
2	14	地域との交流は増えつつあるが 同業者との連携が不足している。	施設間での交流機会を持ち、互いに スキルアップ出来る環境を整える。	近くの施設と合同行事を行ったり、 合同の勉強会の機会を持つ。	6 か月	23年1月・3月と当事業所が 主となり、近隣の事業所や地 域の方々他、介護職員対象 の勉強会を開催することがで きた。今後も継続していきたい。 地域からも要望がある。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。