

(別表第1の4)

事業所名 グループホームファミール立花

目標達成計画

作成日: 平成 22年 8月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	事業所と地域との交流がまだまだ日常的とは言えないので、少しずつでも交流の機会を増やしていく必要がある。	毎年少しずつ地域との交流が増えている様子はありますが、まだまだ日常的とは言えないので、去年よりも少しでも地域との交流の機会を増やしていきたい。	地域の敬老会や運動会行事への参加はこれまで全く出来ていないので、見学でもかまわないので参加できるようにしてみたい。	8 か月	
2	23	利用者の思いや生活暦であらたに聞き得た情報がカンファ等で話されているが、個人の情報として積み重ねて整理できていないので、追加で知り得た情報を整理していく必要がある。	今後のケアへの参考にしていくために記録として整理して残し、場合によっては家族の知らない情報が得られるケースもあるので、そういう場合は家族へも情報を伝えていきたい。	追加情報を個人的に整理できる用紙を作り記録として残し整理していきたい。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。