

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所の構造上、火災や地震等での避難・救助に不安がある。	昼夜を問わず利用者が迅速に安全に避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の身体レベルに合わせた誘導を明確にする。(居室入口に色分けする)</li> <li>・地域の代表者に依頼し、緊急時における連絡体制を整備する。</li> <li>・夜間を想定した訓練を行う。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。