

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	利用者はサービスに満足しているか」 開設7年目を迎え、利用者の医療的な部分も多くなり、日常生活に不安を感じていると思う。	利用者の声に耳を傾ける時間を設けるように努力する。 看護師を採用したい。	おやつ時、入浴時にすたっひと利用者が1対1になれる時間を意図的に作り、話を聞く。	1ヶ月
2	49	「日常的な外出支援」 あたり前のことですが、日常的に外出支援はできていない。	地域の協力を得られるようにする。	推進会議などで協力をお願いをする。	1ヶ月
3	59	「生き生きとした表情や姿」 自己決定の場が少ないと思う。	思いや希望を探す。	利用者のプロフィールや趣味などを生かして自己決定できる場面を探すように努力する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。