

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------------|----------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 34 | 年2回の夜間想定火災避難訓練だけでは全スタッフへの訓練が行き渡らない。 | 全てのスタッフが関わる。 | ①毎月のテーマを決める。「消火器の取扱い法」など。 ②スタッフ全員の一覧表を作り、訓練状況を把握する。 ③火災以外の災害とテーマに含む。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 毎回、ホームからの報告で終りがちなのでテーマを広げる。 | 参加メンバーが発言しやすい環境を考える。 | ①メンバー、特に地域代表メンバーを拡大する。 ②次回のテーマについてメンバーで話し合う。 ③ホーム側から、報告以外のテーマ設定を促す。 ④会議室以外の場所(ホールなど)を使う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。