

目標達成計画

作成日: 平成 22年 9月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに家族代表者が委員として不在。運営推進会議も年2～3回しか開催していない。	家族代表者を委員のメンバーとして設置。また、運営推進会議を2ヶ月に1回開催できるよう努める。	各入居者家族に毎回参加ではなく、年1回でも参加できるかどうか打診。年間の開催計画を立て、計画に基づき2ヶ月に1回の開催を目標とする。	12ヶ月
2	5	市町村担当者との連絡は取るようにしているが、協力関係を築くまでに至っていない。	市町村と事業所の交流を増やす。	運営推進会議の開催を増やし、担当者に事業所の実情を把握してもらう。また、常に事業所の状況を報告する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。