

(別紙4(2))

目標達成計画

作成日：平成 22年 9月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33-(12)	入居者、家族の意思確認。具体的体制強化を明確にする必要がある。	重度化や終末期に向けたケアを全職員が学び、理解を深めチームケアが出来る。	意思確認書の作成。 全職員の研修参加。	6ヶ月
2	2-(2)	地域住民として、町内自治会との関係づくり。	より深い地域住民との関係づくりが出来る。	地域との関わりが出来る行事の確認。 地域住民参加による防災訓練や運営推進会議の実施。	8ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。