

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 10 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	18.23 25.37 39.40 48.49	毎日同じことの繰り返しで利用者は生活する中で生き生きとされているだろうか	1、外の空気を吸うことができる生活 2、出来る自分を感じることで生活 3、自分できめることができる生活 4、一日の予定がある生活 5、好奇心をもつ機会がある生活	1、体調、天候を考慮し外出する機会をもつ 2、生活機能を確認しながらできることをみつける 3、衣類、飲み物、居場所の選択ができるようにする 4、朝のおやつ時間にイベントの説明や今日	2ヶ月
1	7.36. 43.	利用者に対する接遇を考えるとスタッフサイドのことばかりになっていないか、ケアをうける利用者の心情に配慮しているか、第3者からみて首をかしげる言動はないか	利用者の不穏状況に対して、落ち着いて、おだやかに、利用者のペースに乗せられなように支援する	1、排泄時の声かけは個別に 2、禁止ことばを出す前に別の伝え方を考える 3、利用者のそばで静かに話すことを心がける 4、まずは笑顔から・・・	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。