

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催を始めて間もないため、運営推進会議そのものが定着しておらず、不安定な状態なうえ、参加者なども限られてしまっている。ご家族様、近隣の方などに運営推進会議の受容性を知っていただく努力が必要。	2ヶ月に1度の定期的な運営推進会議の実施 ご家族様や、近隣などに運営推進会議のことを知っていただく	年間の予定を決め、スケジュールを前もって決める 近隣の方々にグループホームを知っていただくためにも、地域の行事や外出などに今後も積極的に参加をしていく ご家族様や、組長等、運営推進会議を知っていただく為に、手紙等の配布や声かけを積極的に取り組んでいく	6ヶ月
2	35	防災訓練は年間3～4回実施しているが、不定期に行うために地域の方々を招いての訓練は行っていない。 昨今のグループホームの火災等を考えると、地域の方々の協力は必ず必要になるため、地域の方々へ働きかける努力が必要。	防災訓練も定期的実施 地域の方々や、ご家族の方々に、防災訓練への参加について理解していただく	年間の予定を決め定期的に訓練を実施できるようにしていく 運営推進会議を兼ね、防災訓練を実施できるように取り組んでいく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。