

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成者の交代により、計画見直しはまだ円滑でない部分もあるとのことであった。計画作成のための予定表づくり等により期間を空けずにモニタリングを計画に活かせることを望みたい。	モニタリング等を含めた計画的に介護計画を行なえる。	介護計画までの流れをつくり、現場に反映させる。管理者・ケアマネージャー・計画作成担当者を中心に職員と連携しモニタリングを行い介護計画に反映させていく。	6ヶ月
2	11	各ユニット同士、職員の交流が限られており、管理者自ら現場を知ろうとする意図が理解されていないくらいがある。職員とのコミュニケーションを図ることが「現場」と捉えて取り組みを期待したい。	管理者・職員が意見交換し易い環境をつくり、現場の意見をケアに反映できるようになる。	管理者と職員で面談を行い、現場の様子を伺う場を設ける。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。