

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対応で、地域との協力体制がきちんできていない。	近隣の方の協力を少しでもえる事が出来る	施設長を含めて、運営推進会議を軸に、市町村、包括、地域の方とどのように関わって頂く事が出来るか、長期的に進めていく。	12 か月
2	5	行政との交流を深める	ホームの生活を出来るだけ多く、見て頂く	年2回ある夏祭り、新年会は、ご家族の方、地域の方など複数の参加で楽しんで頂けたので、市町村の方にも参加して頂けるように進めていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。