

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	入所前、入所時の家族や本人の意見やホーム生活の希望を聞いているが、その文章等を、明記出来ていない。	入所時の入居者情報シートに家族、本人のホーム生活の希望が明記出来る欄を作成する。	情報シートの一部に家族、本人のホーム生活の希望、要望の欄を設ける。	1 か月
2	49	日常的にドライブや外食などの外出支援を行っており、その様子を記録に残したり、写真をホーム内に掲示しているが、支援内容が伝わるのが来所された家族に限られてしまう。	家族向けの新聞の内容を検討し ホーム活動を伝えていけるようにする。	担当者、役職等と話し合い 利用者様の生活の様子、外出支援の様子を伝えれる内容に工夫する	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。