

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	重度化する利用者も多いが、職員の方の高齢化も問題あり。	今後まだ頑張る気のある人のため勉強を進める。	職員、個人にあう研修に出来るだけ出席し新しい介護の方法を知ってもらう。	6 か月
2	6	身体拘束は続いている。 バルン等も入っているため。	つなぎの服、ミトン等の拘束があるが段階的になくして様子を見る。	家族の方との相談をして、まずつなぎの服を無しにする予定。	5 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。