

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	楽しめる場所の提供	月一回はイベントを行う。	・行事計画であげている以外でもイベント企画し、毎月行事を行っているように入居者に楽しんで頂けるようにする。 ・3カ月ごとに実施状況を確認し行う。	3 か月
2	64	地域との交流	地域の方が訪れてもらえる	・再びはるす通信を回覧板で回してもらう。 ・地域の行事について調べ、参加していけるものを確認する。 ・地域の方が参加しやすいイベントを企画する。 ・まずは隣などの近隣の方からお誘いする。	3 か月
3	59	言葉づかい(敬語)	入居者や場面に合わせ必要な言葉使いができるようになる。	・ミーティングにて言葉づかいについて話し合い、対応方法を決めていく。	6 か月
4	66	スタッフ間の連携が足りない	連携の取り方について考え、スタッフ間の情報がうまく行き来できるようにする。	・ミーティングにて連携の取り方の現状について話し合い、方法を決めていく。 ・ミーティングで上がったテーマについて次回のミーティング前に意見を集め、経過について確認すると共に、ミーティング内に全員の意見が反映できるようにする。	3 か月
5	42	口腔ケア	毎食後に行う習慣になり口腔内の保清を行う。	・ミーティングにて話し合い実施できるように意識する。 ・入居者の方にも習慣となるように毎食後に声かけ、誘導を行う。	6 か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。