

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	利用者の体重が増加傾向にある。	生活習慣病予防のためにも、標準体重の確保。	1. 食器のサイズを同じにする。 2. 盛り付けは、個人別に管理提供していく。 3. 毎朝15分間体操、日中散歩を励行。 4. 体重の推移をグラフ化し、全員で確認していく。	12ヶ月
2	13	研修を受ける機会が少ない為、勉強会を定期的に行い、情報を共有していく。	スキルアップを図る。	1. 外部の研修を掲示し、積極的に参加できる体制にする。 2. 身体拘束や緊急時の対応。 3. 最新の介護技術等の勉強会を実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。