

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者家族等が意見や要望を事業所へ伝える機会を設ける方法を検討し、それらを運営に反映する事と今以上の文章での報告手段の活用	現在は、希望や要望はほとんど個別に相談等になっているが利用者家族皆さんの希望や要望にも応えるようにしていきたい。	運営推進会議の前等に家族会等、集まる機会を増やし希望や要望を運営推進会議での議題にだし出来る限りの希望・要望に応えていけるよう取り組む。	2ヶ月
2		利用者家族等へ近況の報告等は面会時や電話連絡にて伝えているが近況報告を文章に残していない事がある	近況報告を実施した場合、家族さんへ伝えた事を文章に残すようにする。	様式などを作成、全職員へ伝達し今後は文章による記録を徹底するように取り組む。	2ヶ月
3	19	行事食はあるが外食や車イスの利用者が増えて来て外食の機会が減少している	年に数回程度、外食へ行けるように支援していきたい。	利用者みんなで行けるお店などを探して出来る限りの支援を実施するよう取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。