

「グループホーム とりい」の外部評価報告書へはここをクリック

I 岩手県 : 基本情報項目 (グループホームの概要)

この基本情報項目 (グループホームの概要) は、事業者自身が記入した内容をそのまま公表しております。

グループホーム とりい の概要

1 概要

(平成18年7月18日現在)

グループホームの名称	グループホームとりい				
事業主体名	社会福祉法人 普代福祉会				
代表者職氏名	理事長 野崎 幸太郎				
入居定員	9名	入居者数	9名	待機者(申込者)数	10名
開設年月日	平成 15 年 12 月 1 日				
所在地 (交通アクセス)	〒 (028-8323) 岩手県下閉伊郡普代村第24地割字鳥居5番地1 (三陸鉄道普代駅より村営バスで15分うねとり荘前下車徒歩5分)				
連絡先	電話番号	0194-36-1870	FAX番号	0194-36-1871	
	HPアドレス				
	その他	特別養護老人ホームうねとり荘でも可。			
運営方針・運営理念	一人一人の意に添った環境の中で、なじみの関係をつくり、安全・安心・安穏とした生活が送れることを目標とし援助いたします。				

2 土地、建物の状況

敷地面積	520.6㎡(157.7坪)		権利関係	普代村より無償借用	
建物の構造	鉄筋コンクリート造平屋建て(平成15年築)		延床面積	453.91㎡ (137.5坪)	権利関係 法人所有
	居室の数	1階 9室	居室の広さ	16.28㎡(約8畳) - 9室(和室4室) (洋室5室)	
居室	テレビ回線の有無	有		電話回線の有無	無
	居室に備え付けられている備品等	洗面台・暖房設備・クローゼット完備。希望により、ベッドを用意できます。 基本的に、ご自宅と同じ環境で過ごしていただくことを目指しておりますので、なじみの物を持って来ていただいております。 押入れ・天袋もあり収納は充実しております。			
食堂居間	面積	81.84㎡(約49.6畳) *食堂・交流ホールは兼用	浴室	10.80㎡(約6.55畳) *脱衣所含む	
その他	トイレ - 2ヶ所 洗面所 - 2ヶ所 その他に、談話コーナー(18.05㎡)・事務室(17.81㎡)・休息所(10.26㎡)・倉庫(7.74㎡)等があります。				

併設施設	同一の敷地内に、同一法人が運営する次の施設等があります。
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特別養護老人ホーム ・ 普代村デイサービスセンター ・ 普代村在宅介護支援センター ・ 普代村地域包括支援センター ・ 普代福祉会訪問介護事業所 ・ 普代福祉会居宅介護支援事業所 ・ 普代村生活支援ハウス

3 入居・退居の要件

入居をお断りする場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要支援2以上の介護認定を受けていない方。 ・ 認知症の症状のない方。 ・ 少人数による共同生活を営むことの出来ない方。 ・ 自傷他害の恐れのある方。
------------	---

入居後に退居をお願いする場合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護認定において、要支援1または自立と認定された方。 ・ 入居者が、病気の治療やその他の理由のため長期にグループホームを離れることが決まり、かつその受け入れ先が可能となったとき。(ただし、入居者が長期にグループホームを離れる場合でも、入居者及び家族と事業者の協議の上、居室の確保等に合意した時は90日間を限度として、契約を継続することができます。)
----------------	---

4 利用料等 (入居者の負担額：月額を1ヶ月を30日として表示)

1ヶ月の入居者負担額の日安 (要介護3の場合)	約73,950円
-------------------------	----------

※ 家賃、食費、光熱水費及び介護保険の1割負担額の合計額です。(日用品費、おむつ代、預り金管理費等は含みません。)

家賃	月額 12,000円	保証金(入居時一時金)の有無	
		保証金の金額	償却の有無
			有・無 (期間 年)
食費	月額 24,000円	1日 800円 (おやつ代含む)	
光熱水費等	月額 12,000円 (居室内の光熱水費を含みます。) 冬季(10月～4月) 月額3,000円加算されます。		
介護保険の利用者負担	*要支援2・要介護1	月額	24,930円
	*要介護2	月額	25,440円
	*要介護3	月額	25,950円
	*要介護4	月額	26,460円
	*要介護5	月額	27,000円
その他 (日常生活費等)	① 理美容代 実費 (2,500円)		
	② おむつ代 実費		
	③ 預り金管理費 有 (1回の出入金につき 100円)		
その他、必要となる日用品費については、購入金額を入居者で按分しています。			

5 利用料金の納入方法

翌日の10日までに請求書明細を送付し、現金・銀行振込・口座振替のいずれかの方法で支払っていただいております。

(留意事項)

入居者のサービス利用料金の支払いが、正当な理由無く2ヶ月以上遅滞し、料金を支払うよう勧告したにもかかわらず30日間以内に支払われない場合には、この契約を解除することができます。

6 職員の状況

区分	総数	内 訳				保有資格等
		男		女		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	
管理者	1名	1名	名	名	名	他事業所施設長兼務
計画作成担当者	1名	名	名	1名	名	介護支援専門員・介護福祉士・社会福祉主事
介護職員	8名	1名	名	7名	名	・介護福祉士1名・准看護師1名・ヘルパー2級2名 平均認知症高齢者ケア経験年数 6.5年
その他	名	名	名	名	名	
合計	10名	2名	名	8名	名	計画作成担当者は介護職員と兼務
常勤換算数	8.1名					勤務時間を週40時間とした場合の常勤換算数

7 管理者

氏名 大上 重信	兼務 (併設他事業所施設長兼務)	
資格	認知症高齢者ケア経験年数 0.25年	
痴呆(認知症)介護実務者研修	基礎過程 受講 専門課程 未受講	その他受講済研修

8 計画作成担当者

氏名 大上 美佐子	介護支援専門員資格 有	
その他資格 介護福祉士 社会福祉主事	認知症高齢者ケア経験年数 13年4ヶ月	
痴呆(認知症)介護実務者研修	基礎過程 受講 専門課程 受講	その他受講済研修 介護支援専門員現任研修(基礎研修課程)

9 職員の配置体制等

時間帯	配置職員
7:00~10:00	介護員3名
10:00~18:00	介護員3名
18:00~19:00	介護員2名
19:00~ 7:00	介護員1名

夜間の体制	夜勤 1 名 専任
-------	-----------

10 入居者の状況

入居者数	9名（男性4名・女性5名）		
入居者の年齢	平均年齢 78.4歳	最少年齢 60歳	最高年齢 96歳
入居者の要介護度	要介護1（2名） 要介護4（名）	要介護2（3名） 要介護5（名）	要介護3（4名）
入居者の入居前における住所地	普代村、久慈市、野田村、洋野町（旧大野村）、岩泉町		

11 協力医療機関の状況

医療機関名	診療科目	協力状況
普代村国保診療所	内科	協力医として契約 月1回医師の訪問指導あり
普代村国保歯科診療所	歯科	月1回歯科衛生士の訪問指導あり

12 面会時間等

面会時間	特に定めていない。
面会者の宿泊	入居者の部屋へ宿泊可能。（別途宿泊料がかかる場合あり）

13 年間の主な行事等（主な行事を記載）

行事名	実施時期	特記事項
ふるさと訪問	月一回目安	村内外への日帰りドライブ
誕生祝	入居者の誕生月	
その他	随時	季節の行事（畑仕事・豆まき・菖蒲湯など）・隣接施設、村内外の行事への参加等

14 苦情・相談の受付体制等

グループホーム 内の体制等	苦情・相談受付担当者	計画作成者担当 大上 美佐子
	電話番号及びFAX番号	電話 0194-36-1870 FAX 0194-36-1871
	メールアドレス	unetori@lime.ocn.ne.jp
その他の受付先	普代村保健福祉課	電話 0194-35-2114 FAX 0194-35-1026
	岩手県国民健康保険団体連合会	電話 019-604-6700 FAX 019-604-6701

15 家族会の状況

家族会の有無	無
--------	---

16 損害賠償保険の加入状況

損害賠償保険の加入状況	加入している	内容	1事故当たりの補償上限額 対人5,000万円 対物500万円
-------------	--------	----	-----------------------------------

17 その他

広報等の発行	2回	今年度から自ホーム独自で発行。
家族アンケートの実施	無	

市町村との連状況	(事業を受託している場合の事業名等具体的に記入してください) 普代村高齢者ケア会議 運営推進会議は検討中 (メンバー等)
介護相談員等の受入状況	

戻る

「グループホーム とりい」の概要（基本情報項目）へはここをクリック

(注) 「評価の基準」欄の「□」に、すべて黒「■」チェックがついているときは、「できている」欄に○印を、また空白の「□」が1つでもあるときは、○印を付していません。

II 岩手県 : グループホーム とりい

平成18年10月6日

岩手県認知症高齢者グループホーム外部評価調査票（適否の確認方法・特記事項欄省略）

分野・領域	項目	できている	評価の基準
I 運営理念	1 運営理念の具体化と共有・明示	○	■ 入居者・家族に対し、グループホーム独自の運営理念を文書で明示し、説明している。
			■ 運営理念は、見やすい場所に掲示している。
			■ 全職員は、運営理念を日常の介護に活かしている。
II 入居者の尊厳	2 身体拘束のないケアの実践	□	■ 入居者・家族に対し、身体拘束を行わないことを文書で明示し、説明している。
			□ やむを得ず身体拘束を行う場合、理由及び期間を明記した書類があり、家族の同意が得られている。
			■ 職員は、身体拘束廃止の研修会に参加し、又はグループホーム内で学習会を行っている。
	3 入居者一人ひとりのプライドの尊重	○	■ 入居者との会話に指示、命令、子ども扱いなどを行わないよう配慮している。
			■ 排泄・入浴・更衣に関する誘導の声かけなどは、羞恥心に配慮している。
4 個人情報の保護と開示	□	■ 入居者・家族の個人情報の取扱いについて明文化している。	
		■ 入居者に対し、本人の介護記録が閲覧できる旨を説明している。	
		□ 個人情報を第三者に開示する場合、入居者・家族の同意を得ている。	
		■ 入居者・家族の個人情報に係る記録やメモは、人目に触れないように保管している。	
5 入退居時の基本情報の提供	○	■ 入居希望者・家族に対し、サービス内容、利用料、入退去基準のほか、グループホームでの生活における留意事項等についての説明を行い、同意を得ている。	
		■ 退去を求める場合、入居者・家族に退去の理由を説明し、同意を得ている	

分野・領域	項目	できている	評価の基準
III 家庭的な生活空間	6 共用空間における居場所づくり	○	■ 共用の空間に、ソファ、畳の間、小上がりなどがあり入居者が集うことができる。
			■ 共用空間には、ひとりでも過ごせる場所が用意されている。
			■ ホーム内の、みやすい場所に暦や時計がある。
	7 入居者一人ひとりの希望に合わせた居室の環境づくり	○	■ 家具、仏壇、装飾品など私物の持込が可能であることを、入居時の説明書に記載し、説明している。
IV 生活の質の向上を目指した介護計画	8 個別具体的な介護計画の立案	○	■ アセスメントに基づいて入居者一人ひとりの特徴をふまえた具体的な介護計画を立てている。
			■ 介護計画は、全ての職員の意見を取り入れて作成している。
			■ 介護計画は、入居者・家族の希望や意見を取り入れて作成している。
	9 介護計画の実施記録	○	■ 入居者1人ひとりの介護計画に基づいてサービスを提供し、かつ日々の状況変化を記録している。
	10 介護計画の評価・見直し	○	■ 少なくとも3ヶ月に1回は、介護計画の実施状況の評価を行なっている。
	■ 評価は、全ての職員の意見を取り入れて行っている。		
	■ 評価結果に基づいた介護計画の見直しをしている。		
V 利用者本位の生活支援	11 食事の楽しみと栄養バランスの工夫		■ 毎日の献立、買い物、調理、後片付けに、入居者が参加している。
			■ 身体状況や、咀嚼能力に応じた献立になっている。
			□ 定期的に栄養士等により栄養バランスがチェックされている。
12 排泄サイン、パターンに応じた個別の排泄支援	○	■ 排泄の自立に向けた支援を基本にした介護を行っている。	
		■ 入居者個々の排泄パターン・サインを職員が把握している。	
		■ 入居者個々のおおよその水分摂取状況を職員が把握している。	

分野・領域	項目	できている	評価の基準
V 利用者本位の生活支援	13 入居者一人ひとりの身体状況と希望に合わせた入浴支援		■ 入浴日、時間、頻度について本人の希望に配慮している。
			□ 入居者のプライバシーに配慮した介護職員の配置をしている。
			□ 入浴可否の判定基準があり、その基準に沿った介助をしている。
	14 入居者1人ひとりの暮らしの尊重	○	■ 入居者や家族から得られる情報や希望を取り入れて支援している。
			■ 入居者1人ひとりの意思を尊重し、自己決定や希望を引き出す場面を具体的に作っている。
			■ 化粧、整髪、衣服、装身具などのおしゃれは本人の好みに配慮して支援している。
			■ 理美容院の利用は本人の希望に配慮して必要な支援をしている。
	15 一人でできることへの配慮	○	■ 入居者の「できること、できそうなこと」の能力について、職員が共有している。
			■ 「できること、できそうなこと」については本人の能力を引き出すようにしている。
	16 ホーム内の役割・楽しみごとの支援		■ 日常生活において入居者一人ひとりが役割を果たす場面がある。
			□ 生活歴や本人の好みを尊重しながらも、新しい役割や、やりがいの発見にも努めている。
	17 ホームに閉じこもらない生活の支援	○	■ 決まりごとや日課として職員が連れ出すのではなく、入居者の状況に応じて外出支援している。
			■ 日常の外出とは別に、地域行事への参加、季節ごとの遠出などを実施している。
			■ 一人ひとりの特別な場所、お墓参り、ふるさと訪問、特別な催しへの参加などについて、実現に向けた取組みをしている。

分野・領域	項目	できている	評価の基準
VI 入居者・家族の要望の反映	18 家族の意見・要望を引き出す働きかけと結果の開示	<input type="checkbox"/>	少なくとも年に1回は家族アンケートを実施している。
		<input type="checkbox"/>	定期的に家族が集う場などを企画し、意見・要望を聞いている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	ホーム便りなどでホームの状況や意見・要望の結果を家族に知らせている。
	19 相談への対応・	<input checked="" type="checkbox"/>	相談の窓口が整備され、担当の職員が決まっている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	相談の受付及び対応結果の状況が記録されている。
	20 苦情への対応	<input checked="" type="checkbox"/>	苦情の窓口や投書箱が整備され、担当の職員が決まっている。
<input checked="" type="checkbox"/>		公的な苦情受付窓口の案内を行なっている。	
<input type="checkbox"/>		苦情の受付及び対応結果の状況が記録されている。	
VII サービスの質を確保する運営	21 責任者の協働、職員の意見の反映	<input checked="" type="checkbox"/>	法人代表者及び管理者は、グループホームの運営方針、事業計画等について話し合いをしている。
		<input type="checkbox"/>	運営方針、入退去、職員の採用などは、職員の意見も反映する仕組みになっている。
	22 職員間の連携	<input checked="" type="checkbox"/>	入居者の状態変化など、必要な情報が全職員に伝わる仕組みが確保されている。
		<input checked="" type="checkbox"/>	事故・怪我などが発生した緊急時に、全職員が協力できる体制にある。
	23 改善課題の実現に向けた取り組み	<input checked="" type="checkbox"/>	改善課題が生じた場合、すみやかに職員全員で取り組む仕組みがある。
		<input checked="" type="checkbox"/>	課題改善後、必要に応じて入居者・家族に説明している。
	24 入居者の状況に応じた勤務体制の確保	<input checked="" type="checkbox"/>	職員の急病や急な休みに対応できる勤務体制が確保されている。
<input checked="" type="checkbox"/>		夜間に介護が必要な入居者がいる場合は、夜勤体制が確保されている。	
<input checked="" type="checkbox"/>		入居者の生活リズムにあわせた職員の配置になっている。	

分野・領域	項目	できている	評価の基準
VII サービスの質を確保する運営	25 継続的な研修の受講	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 採用時研修をはじめ、それぞれの段階に応じた研修が実施されている。 ■ 県や各種団体等が主催する外部の研修会などに職員を派遣している。 ■ 職員個々の研修受講履歴が整理、保管されている。
	26 安全管理、安全の確保 (緊急時の手当、感染症対策、食中毒など)	○	<ul style="list-style-type: none"> □ 体調の急変、怪我などに対応できる知識（救急救命を含む。）を習得するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。 ■ 感染症対策に関するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。 ■ 食中毒対策に関するホーム内での学習会を年1回以上開催し、かつ、マニュアルを作成している。
	27 災害対策	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 地震、水害、火災などの災害発生時の対応が定められている。 ■ 避難訓練を少なくとも年1回は行なっている。
	28 事故の記録・報告と再発防止	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ ヒヤリハット・事故報告等に関する記録が整理保存されている。 ■ 事故後再発防止のための話し合いを職員全体で行なっている。 □ 事故防止に関するホーム内での学習会を年1回は開催している。
	29 入居者の金銭管理	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 金銭管理の方法が明確にされている。 ■ 入居者・家族に対し、金銭管理の方法をあらかじめ説明している。 ■ 入居者・家族に対し、ホームで預かっている金銭について、出納帳を作成し、定期的に報告している。
VIII 医療・健康支援	30 医療機関との連携	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 緊急時の協力医療機関との連携体制がある。
	31 定期健康診断の支援	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 年に1回以上の健康診断を実施している。（ただし、加療中で、健康診断に相当する内容のものを受けている入居者は、除く。）
	32 口腔清潔・服薬支援	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 口腔清潔について個々の課題を整理し、個別に対応している。 ■ 薬は個別に管理され、所定の場所に保管されている。 ■ 用量、用法、副作用を把握し、内服チェックがされている。
	33 心身機能の低下を補う配慮	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 入居者のそれぞれの身体機能に応じた、安全かつできるだけ自立した生活を送れるようにするための設備や工夫がされている。

分野・領域	項目	できている	評価の基準
IX 地域との連携	34 地域との交流		<input type="checkbox"/> 少なくとも年1回は最寄の交番、消防署にグループホームの状況を説明している。
			<input type="checkbox"/> 少なくとも年1回は、学校、自治会、商店街組合等にグループホームの広報等を配布し、行事などの連携について働きかけている。
			<input type="checkbox"/> 地域の人が参加可能な行事を年2回以上計画し、開催内容を地域の人々に知らせている。
			<input type="checkbox"/> 地域のボランティア（個人含む）を受け入れている。
10	34	23	86

特定非営利活動法人 いわての保健福祉支援研究会

戻る