2025年度

子ども・子育て支援情報公表システム 主な変更点について

2025年4月





目次

1. 変	E 更の経緯 ····································	
(1)	保育所等における継続的な経営情報の見える化の対応	•••• 3
2 1		
入	ノノ伐邦(加設側)	
(1)	<施設詳細情報の編集を行う>「施設等の設置主体」及び「開始年月日」を必須項目に変更	•••• 5
(2)	<施設詳細情報の編集を行う> 経営情報等の入力画面の追加	•••• 6
(3)	<施設詳細情報の編集を行う> 施設詳細情報の承認申請の変更	•••• 18
(4)	<施設情報の照会・編集を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更	•••• 20
(5)	<施設情報の照会・編集を行う> 施設詳細情報の承認申請の変更	•••• 22
(6)	<ホーム> メッセージの変更	•••• 23



目次

3. 承認機能(自治体側)

- (1) <施設情報の照会・登録・公表を行う>「施設等の設置主体」を必須項目に変更
- (2) <施設情報の照会・登録・公表を行う> 検索条件・検索結果一覧項目の変更

···· 24

(3) <施設情報の照会・登録・公表を行う> 施設から承認申請された経営情報等の照会画面の追加 ···· 27

4. 公表機能

(1) <施設詳細情報> 経営情報等の公表画面の追加

•••• 28

1. 変更の経緯

(1)保育所等における継続的な経営情報の見える化の対応

令和4年12月の公的価格評価検討委員会において示された基本的な考え方を踏まえ、子ども・子育て支援制度における継続的な見える化に関する有識者会議・専門家会議を開催し、報告書を取りまとめた上で、他分野の動向も参考に、第213回通常国会に、①特定教育・保育提供者に、教育・保育施設の経営情報を都道府県知事に報告することを求める、②都道府県知事には、特定教育・保育提供者から報告された経営情報を公表するとともに、経営情報の集計・分析とその結果の公表に努めることを求める等を措置した子ども・子育て支援法等の一部を改正する法律案を提出し、成立したところです(令和6年法律第47号、本件規定の施行は令和7年4月1日)。

今般、上記の保育所等における継続的な経営情報等の見える化への対応として、施設の状況等に関する事項、人員配置に関する事項、 職員給与に関する事項、モデル給与に関する事項、収支の状況に関する事項及び人的資本に関する事項の登録機能を追加しました。また、 登録機能の追加に伴い、既存機能(承認申請、施設情報の検索等の機能)への変更を行いました。

子ども・子育て支援情報公表システムでは、上記の「施設の状況等に関する事項、人員配置に関する事項、職員給与に関する事項、モ デル給与に関する事項、収支の状況に関する事項及び人的資本に関する事項」をまとめて「**経営情報等**」と表記しています。

子ども・子育て支援情報公表システムへの主な変更点は以下のとおりです。

変更点①「施設等の設置主体」及び「開始年月日」を必須項目に変更しました。

- 変更点② 経営情報等の入力画面を追加しました。
- 変更点③ 承認申請時に経営情報等を含めた申請を行えるよう変更しました。
- 変更点④ 経営情報等の申請状況、入力状況による絞り込み及び状況を把握できるように修正しました。
- 変更点⑤ 経営情報等の申請内容が表示できるように照会画面を追加しました。
- 変更点⑥ ホーム画面のメッセージを変更しました。

変更点⑦ 公表画面に経営情報等を追加しました。

1. 変更の経緯

(1)保育所等における継続的な経営情報の見える化の対応

見える化の対象となる施設は、子ども・子育て支援法に基づく、施設型給付・地域型保育給付を受ける全ての施設・事業者です。また、施設型給付を受けない幼稚園については、個別施設・事業者単位で公表される項目に限り、任意で報告を行うことができます。



UAU UEL

2. 入力機能(施設側)

(1) <施設詳細情報の編集を行う>「施設等の設置主体」及び「開始年月日」を必須項目に変更

カテコリ - 【全て展開する】 - 【全て閉じる】	
施設の詳細情報を入力する	
▼ ▲ 施設等を運営する法人に関する事項	
▲ 🙆 当該報告に係る教育・保育提供に関する事項	
イ 教育・保育施設又は地域型保育事業の種類	
施設類型 📖	保育所
協設等の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先、設置主体	
施設等の名称(ふりがな) 🛤	てすとほいべしょ
施設等の名称 🔤	
施設等の所在地 郵便界号 🔤	経営情報にも含まれることから、「施設等の設置王体」を仕意項目から必須項目に変更しました。
都道府県 🔤	※本項目は、施設が入力を行う項目ではなく、自治体が入力を行う項目です。詳細は24ページをご
市区町村 🔤	確認ください。
町名·器地	
建物名・部屋番号等	
施設等の電話番号	0
メールアドレス	0
施設等のその他連絡先	0
施設等の設置主体	公立
システムからの運絡用メールアドレス 🔤 📷	0
八 事業所番号	
事業所番号	
二 施設等の管理者の氏名及び職名	「開始年月日」を住息項日から必須項日に変更しました。
施設等の管理者の氏名	
施設等の管理者の職名	
木 認定こども固、幼稚園、保育所又は地域型保育事業の認可又は認定を受けた年月日	
認可·認定年月日	
へ 当該報告に係る事業の開始年月日又は開始予定年月日及び確認を受けた年月日	
開始年月日 📾	0
確認年月日	
以降、省略	

2. 入力機能(施設側)

(2) <施設詳細情報の編集を行う>経営情報等の入力画面の追加

経営情報等の入力画面を追加しました。

本画面は、経営情報等として「会計年度、決算月、施設等の設置主体」「施設の状況等に関する事項」「人員配置に関する事項」「職員給与に関する事 項」「モデル給与に関する事項」「収支の状況に関する事項」「人的資本に関する事項」の入力が可能となります。経営情報等を入力後、「一時保存」ボタンを押 下し、承認者へ申請を行うことができます。なお、職員給与に関する事項及び収支の状況に関する事項(人件費比率を除く。)については子ども・子育て支援情 報公表システムには公開されません。

子ども・子育て支援情報公表システム			ログイン・	中: 🖏 💽 ログアウト	
# ホーム 動 施設情報の協会・編集を行う ▲ 施設アカウントの確 ホーム 加設評細情報の編集を行う	昭・福集を行う				 「経営情報等申請年月日」を追加しました。 経営情報等を承認者へ申請した直近の年月日を確認することができます。
○注意 ※前の画面に戻るには上のリンクをクリックしてください、ブラウザの「戻る	」ボタンは使用できません。				・既存項目「申請年月日」の項目名を「詳細情報申請年月日」に変更しました。
施設詳細情報の編集を行う			(?)画面	面操作ヘルプを表示する	
▼【施設詳細情報の入力について】			_		カテゴルに「怒労情報笑を入力する」なゴを追加しました
公表画面プレビュー ※施設の詳細情報/経営情報等を入力後、	一時保存した内容が表示されます。				本タブをクリックすると、経営情報等の入力画面が表示されます。
施設名称事業所番号	所轄する自治体施設類型	詳細情報申請年月日 経営情報	8等申請年月日 処理状況	繁蕪状況	
テスト施設20250109 4652308100019	鹿児島県大和村 小規模保育事業者 – B型	2021/08/05	申請待ち		
カテゴリ * 【全て展開する】 * 【全て閉じる】					経営情報等の人力画面を追加しました。
施設の詳細情報を入力する 🔺 Excelファイルで入力す? 経営	青銀等を入力する 🕘 確認者へ申請する				経営情報等の入力画面は、以下7つの入力内容から構成されています。
() 会計年度、決算月、施設等の設置主体					 ・ 会計年度、決算月、施設等の設置主体 ・ ・ ・
会計年度	2023		年度		 人員和置に関する事項
決算月 📷	23月		~		
会計期間 🚥	(自) 2023/04/01				
	(至) (至) 2024/03/31				
施設等の設置主体 🔤	2 私立		0		
					・ヘリースキーにある生活
×r4(0-0					※以降、上記7つの入力内容について説明します

2. 入力機能(施設側) (2) <施設詳細情報の編集を行う> 経営情報等の入力画面の追加(つづき) 変更点2 【会計年度、決算月、施設等の設置主体】 会計年度、決算月、施設等の設置主体 会計年度 2023 年度 決算月 💵 3月 ~ 会計期間 💵 2023/04/01 (自) (至) 2024/03/31 施設等の設置主体 💵 私立 0 報告する経営情報等における基本情報を入力します。 ■会計年度:「決算月」項目に設定した月から、現在報告すべき会計年度を自動計算して表示します。 ■決算月 : 会計年度終了月を選択します。 ■会計期間:会計期間(自・至)を入力します。 ■施設等の設置主体: 施設等の設置主体が表示されます。「私立」又は「公立」が表示されます。 設置主体が設定されていない施設が、経営情報等を入力することはできません。

※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

2. 入力機能(施設側) (2) <施設詳細情報の編集を行う>経営情報等の入力画面の追加(つづき) 【施設の状況等に関する事項】 ▲ ● 施設の状況等に関する事項 施設の経営主体の法人類型を選択します。施設等の設置主体が私立の場合、「社会福祉法人」「学校法人」「株式 経営主体 💵 社会福祉法人 V 会社」「その他」から選択することができます。公立の場合、本項目は表示されません。 定員数等の状況 🕮 🕸 🥝 入所児童数 利用定員 [単位:人] [単位:人] 4、5歲児 3歲児 1、2歳児 0歲児 2023年4月 10 1 2 3 4 2024年3月 2 2 3 11 4 定員数等の状況を入力します。施設類型ごとに各列の項目が変わりますが、例として小規模保育事業者 – B型を表示しております。 ■利用定員 :該当の月初時点での利用定員を入力します。 ■入所児童数:該当の月初時点での入所児童数を入力します。

※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

変更点2

2. 入力機能(施設側)

【人員配置に関する ● 人員配置に関する事項 Excelデータ追加 「テンプルート」	る事項】	人員配置の人力は、 「テンプレートダウンロ ができます。 「Excelデータ追加」: ※「Excelデータ追加」 レートでアップロー ※テンプレートの説明	、Web画面からの手人力に ード」ボタンを押下すると、 ボタンを押下し、人員配置 ロ」を行う際は、「テンプレー ドしても動作しない可能性 月については、次ページをご?	こ加え、テンフレート帳票か 施設等の設置主体及び施 を入力したテンプレートから トダウンロード」ボタンを押下 があるためです) 確認ください。	らテータの転記で人力が可 設類型に応じた人員配置 データを転記することで、入 し、最新のテンプレートを使	能となっています。 入カテンプレート帳票(以 、カした人員配置がWeb甅 5用して転記してください(し下「テンプレート」といいます。) 画面の各項目に表示されます。 本システムに変更が発生した場	をダウンロードすること 合、変更前のテンプ
	公定価格 [単位:/	<u></u> 建 (]		実際の配 [単位 : ノ	ē \]		常動換算数の 計算に使用した	
職員配置	常動 (常動換算)	非常勤 (常勤換算)	報告対象施設・ 常動 (常動換算)	事業のみ 非常動 (常勤換算)	報告対象施設·事刻 常勤 (実人数)	業以外も含む 非常勤 (常動換算)	「施設で定めている 1週間の勤務時間」 [単位:時間]	
管理者	1.0		1.0	0.0	1	0.0	40.0	
主任保育士			2.0	0.0	2	0.0	40.0	
 保育士	5.0	5.0	3.0	2.0	3	2.0	40.0	
保育従事者 (資格を有していない者)	3.0	3.0	1.0	0.0	1	0.0	30.0	
周理員			0.0	1.0	0	1.0	20.0	
栄養士 (調理員に含まれる者を除く)		1.0	0.0	1.0	0	1.0	20.0	
看護師(保健師・助産師) 准看護師			0.0	0.0	0	0.0	0.0	
うち、保育業務従事者			0.0	0.0	0	0.0	0.0	
事務職員			0.0	1.0	0	1.0	30.0	
5の他 合計	-	人員配置を入力します なっております。 ■公定価格基準	す。施設等の設置主体及び ・ 営動 非営動ごとに営動	が施設類型により項目が変われた。	わりますが、例として小規模	観保育事業者 – B型を表示	示しております。項目によっては、.	入力項目が非活性に
		 ま際の配置: 力します。ただし、 常勤換算数のま てください。 	常勤、非常勤ごとに報告求 調査対象事業以外の事業 計算に使用した「施設で定め	対象施設・事業(調査対象 のみに従事する職員は含む めている1週間の勤務時間	象事業以外の事業と兼務で めないで下さい。 」:公定価格基準及び実	する職員は按分)の常勤 際の配置の常勤換算人	換算人数、報告対象施設・事業 数を算出する際に使用した1週間	着以外も含む人数を 間の勤務時間を記入り

2. 入力機能(施設側)

(2) <施設詳細情報の編集を行う> 経営情報等の入力画面の追加(つづき)

【人員配置に関する事項テンプレート帳票】

人員配置入カテンプレート帳票 私立地域型保育事業所_小規模保育事業(A型・B型)

※貼り付けたデーカけ洗い替うとなるため、既につうカされているデーカけ削除されます。

バージョン:

1.00

	公定価格基準	準[単位:人]		実際の配置	[単位:人]		施設で定めている	貼り付けデータ (以下データをコピーして貼り付	
磁貝比直	安勤	非受勤	報告対象施	設・事業のみ	報告対象施設	・事業以外も含む	1週間の勤務時間	ける)	
	中到	デトの主力	堂勒(堂勒挽筲)	非堂勒(堂勒擼管)	堂勤(宝人数)	非堂勒(堂勒拖管)		※編集不可	
管理者	1.0		1.0	0.0	1	0.0	40.0	私立地域型保育事業所_/	<mark>い規模保育事業(A型・B型</mark>
主任保育士			2.0	0.0	2	0.0	40.0		
保育士	5.0	5.0	3.0	2.0	3	2.0	40.0		
保育従事者(資格を有していない者)	3.0	3.0	1.0	0.0	1	0.0	30.0		
調理員			0.0	1.0	0	1.0	20.0		
栄養士(調理員に含まれる者を除く)		1.0	0.0	1.0	0	1.0	20.0		
看護師(保健師·助産師)、准看護師			0.0	0.0	0	0.0	0.0		
うち、保育業務従事者			0.0	0.0	0	0.0	0.0		
事務職員			0.0	1.0	0	1.0	30.0		
その他			0.0	0.0	0	0.0	0.0		
合計	-	-	7.0	5.0	7	5.0	-		



入力エリアに入力後に本セルをコピーしてWeb画 面のExcelデータ追加ボタンを押下し、表示される テキストボックスに貼り付けください。

2. 入力機能(施設側) (2) <施設詳細情報の編集を行う>経営情報等の入力画面の追加(つづき) 【職員給与に関する事項】 ▲ 💽 職員給与に関する事項 職員給与 各種処遇改善加算、地方単独措置の 施設等の設置主体が公立の施設に関しては、 処遇改善加算Ⅰ 🛲 臧 ? ● なし 0 あり 有無を入力してください。 職員給与に関する事項の入力はありません。 処遇改善加算Ⅱ 震? 0 なし ● あり 処遇改善加算Ⅲ 鼶 臧 ? 🔹 なし 0 あり ○なし ●あり 地方単独措置 🜬 臧 人員配置の入力同様に、職員給与に関する事項でも、Web画面からの手入力に加え、テンプレート帳票からデータの転記で入力が可 能となっています。 Excelデータ追加 テンプレートダウンロード テンプレート帳票の利用方法については人員配置に関する事項と同様のため、そちらをご確認ください。 職員給与の追加 職員給与一覧 💵 া Web画面から職員給与を入力する際に、押下してください。データ入力画面が表示されます。 における支払賃金 常勤非常勤常勤換算値 法人役員との兼務 基準年度における賃金水準を 前回差分編集 削除 職種 経験年数 勤続年数 賃金改善を行った場合の支払賃 人件費の 適用した場合の賃金 幼稚園 保育士資格 看護師資格 栄養士資格 その他 改定状況 教諭免許 賞与 賞与 部分 基本給 手当 基本給 手当 (一時余) (一時 対象データがありません。

※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

2. 入力機能(施設側) (2) <施設詳細情報の編集を行う> 経営情報等の入力画面の追加(つづき) 【職員給与に関する事項】 間職員給与を編集しています (入力したデータを破棄する)ボタン、または(入力したデータを追加する)ボタンを押すと入力エリアが閉じます。 職員給与に関する事項として登録するデータを入力し 職種 🚛 🕸 ? 管理者 ~ ます。 経験年数 🖛 📷 10.0 勤続年数 💵 💵 10.0 ☑ 保育士資格 幼稚園教諭免許 資格 融质 看護師資格 栄養士資格 ☑その他 ? 常勤 常動非常動 💵 🗫 ~ 常勤換算值 酬 🗫 0 1.000 法人役員との兼務 🖛 🚲 (2) ○なし ● あり 賃金改善到 防御客員 市場 表公表 起点賃金水準 基準年度における賃金水準を適用した場合の賃金 基本給 5,000,000 手当 1,000,000 **賞**与(一時金) 2,000,000 人件費の改定状況部分 100,000 加算当年度内の賃金改善実施期間における支払賃金 賃金改善を行った場合の支払賃金 基本給 5,500,000 手当 1,000,000 賞与 (一時金) 2,000,000 □ 入力したデーダを追加する 職員給与に関する事項の入力を確定します。 職員給与に関する事項の入力を中止します。

※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

UAM NET

2. 入力機能(施設側)

(2) <施設詳細情報の編集を行う>経営情報等の入力画面の追加(つづき)

【モデル給与に関する事項】

▲ ● モデル給与に関する事項		給与に関する基本情報を入力します。
 ▲ 給与に関する基本情報 		
給与・賞与の支給基準、昇給の判断基準	給与・賞与は従業員の職務内容、能力に基づいて決定されます。 昇給は年次評価の結果により決定されます。	
時間外勤務の取り扱い	時間外勤務は、事前に承認を受けた場合にのみ認められます。	
退職金制度の有無や支給基準	一定以上の年数を勤務した従業員が対象になります。	
その他職員の処遇に関する事項(福利厚生等)	研修制度及び通勤手当があります。	6
 ▼ 画 職種:保育士(常勤) モデル形式:月額給与 ○ モデル給与の追加 	施設類型により、必須で入力していただくモデル給与の職種及びモデル形式 が定まっております。本項目詳細については、次ページをご確認ください。	
必須で入力していただくモデル給与の職種及びモデル わせ以外に入力を行う際に押下し、データを入力してく	形式の組み合	
※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報	服公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認くだ	さい。

				_		
ヒテル給与に関りる事項				該当	する職種又はモデル形式が施設に存在	しな
 ■ 職種:保育士(常勤) モデル形式: ■ モデル給与を編集しています 	月額給与 ■所定勤務時間数:施設加 ■主な諸手当の内容:モデ	が定めるその職種及びモデル形式 ル給与として記載される主な諸	この所定勤務時間を入力して 手当の内容を入力してください	べださい。	19900000000000000000000000000000000000	
職種	保育士(常勤)					
モデル形式	月額給与					
所定勤務時間数 🌌	2 160.0		時間/月			
主な諸手当の内容 🔤	2				4	
モデル給与一覧 画画						
前回差分 経験年数 学歴区:	分 給料(月額)	諸手当	合計(月間	镇)	年収の目安 削除	
5 短大卒	250),000	30,000	280,000	4,000,000 削除	
行在追加	モデル給与の情	報を入力してください。		Ŧ	デル給与の情報を削除します。	



※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

15

変更点②

人力機能(施設側) (7)/梅 設詳細情報の編集	■を行うと怒覚情報笑のよう両面の追加(
	それ ノノ 程名 消報寺の人 川画画の 迫加 (JJ6)
【収文の状況に関する事項】	広義の人件費とは、各会計基準において人件費科目には調	計上されないものの、多様な勘定科目にて処理されている職員に関する各種経費の
広義の人件費 👞 ?	ことです。9个し仕息項目で9か、1項目でも記入した場合	ゴは「人什負比率(仏義)」が自動昇山され、公衣されより。
	科目	金額 [単位:円]
福利厚生費		
研修研究費		
職員手数料に係る経費(紹介手数料を含	含む)	
その他		
É	自動計算された広義の人件費比率が表示されます。	
人件費比率(広義)		
业 这施設,重業考		%
当欧旭政 争未日		



※入力項目の詳細については、子ども・子育て支援情報公表システム関係連絡板に掲載の操作マニュアル、記入例・入力要領をご確認ください。

2. 入力機能(施設側)

変更前

施設詳細情報のカテゴリ別入力状況 and the set of the set

防防等を運営する法人に関する事項

(注明長に係る教育・保育課例に関する事項

● 単等のために知らている時間に対する事

秋日・米白に日本する日本州に知する東川

NO-GOROD:NTANE

(3) <施設詳細情報の編集を行う> 施設詳細情報の承認申請の変更

変更後

施設詳細情報を承認者へ申請する際に、今まで申請していた詳細情報に加え、経営情報等も含めて申請を行えるように変更しました。 また、「経営情報等を含めず承認者へ申請する」チェックボックスを設け、承認者へ申請する際に経営情報等を含める・含めないを指定する ことができます。決算期前であるため経営情報等を含めずに施設詳細情報を申請する場合などにご利用いただくことを想定しています。

施設の詳細情報を入力する Excelファイルで入力する 確認者へ申 設の詳細情報を入力する 🛕 Excelファイルで入力する 経営情報等を入力する 🗿 確認者へ申請する 「経営情報等を含めずに承認者へ申請する」チェックボックスにて、承認者へ申請する際に、経営 情報等を含めるか・含めないかを指定することができます。 施設詳細情報のカテゴリ別入力状況 任祭項目に未入力関係がありますが、必須項目への入力は完了しています • チェックONの場合:経営情報等を含めずに承認者へ申請します。 【確認者へ申請する】ボタンが押下可能です。 ボタンを押下して、確認者へ申請を行ってくだかい カテゴリ全体の入力状況 • チェックOFFの場合:経営情報等を含めて承認者へ申請します。 なお、承認申請する際、チェックボックスは必ずチェックOFFの状態となっています。 必須項目に未入力の項目があります。 ▲ 必須須用は全て入力済み、任意済目は未入力済日 【確認者へ申請する】ボタンは押せない状態です。 の連接目は全て入力導み、任意課目は美入力課目的の (前回承認申請時のチェック状態は保持しません。) ANTER: AT 3 DEA GRIER: F 3 DERAG 施設の詳細情報の入力状況を確認して頂き、必須項目を入力して下さい。 心療護用は全て入力済み、保護課程は至う力理経の CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE ADDRESS ▲ 必須須日はまて入力済み。任意項目は未入力請日お 確認考へ由書す ▲ 必須消日は全て入力済み。任業済日は未入力済日的 教育・保育を提供する施設等の運営状況に関する事業 ▲ お連想目はまて入力読み、任意課目は主入力課品料 カテゴリ別の入力状況 経営情報等を含めずに詳細情報を申請する 詳細情報のカテゴリ名称 会計年度、決算月、施設等の設置主体 1 必須項目に未入力項目あり 経営情報等の入力状況を表示するよう追加しました。 施設等を運営する法人に関する事項 ▲ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。 当該報告に係る教育・保育提供に関する事項 施設の状況等に関する事項 ▲ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。 心須項目に未入力項目あり 入力状況は、以下の3種類のマークで表示します。 人員配置に関する事項 教育・保育に従事する従業者に関する事項 ▲ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。 心須項目に未入力項目あり 経営情報等を含めて承認者へ申請する際に、経営 教育・保育等の内容に関する事項 ▲ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。 職員給与に関する事項 心須項目に未入力項目あり 情報等の必須項目に未入力がある場合(警告マー 当該報告に係る教育・保育の利用料等に関する事項 モデル給与に関する事項 🕢 入力完了 心須項目に未入力項目あり ク)は、承認申請することができません。 収支の状況に関する事項 権利擁護等のために講じている措置に関する事項 ▲ 入力完了 必須項目に未入力項目あり 説明 教育・保育を提供する施設等の運営状況に関する事項 ▲ 必須項目は全て入力済み。任意項目は未入力項目あり。 人的資本に関する事項 必須項目に未入力項目あり 入力必須項目のうち、未入力がある場合、こ 警告 のマークが表示されます。 入力必須項目はすべて入力済みはあるが、そ れ以外の項目に未入力がある場合、このマー 注意 クが表示されます。 入力項目すべてについて入力が完了している 1 入力済 場合、このマークが表示されます。

更点 (3)

変

2. 入力機能(施設側)

(3) <施設詳細情報の編集を行う>施設詳細情報の承認申請の変更(つづき)

詳細情報と経営情報等入力状況及び申請に経営情報等を含める・含めないの指定による承認者への申請可否について、以下にまとめまし

た。				承認者への	0申請可否			
	No	詳細情報 入力状況	経営情報等 入力状況	「経営情報等を含めずに申請する」チェックボックス がチェックOFFの場合 (経営情報等を含めて承認者へ申請する場合)	「経営情報等を含めずに申請する」チェックボックスが チェックONの場合 (経営情報等を含めずに承認者へ申請する場合)			
	1			不可	不可	※凡例	-7	説明
	2	•	Å	不可	不可	0	警告	入力必須項目のうち、未入力がある場合、このマークが 表示されます。 入力必須項目にすべて入力済みはあるが、それ以外の
	3			不可	不可		注意 入力済	項目に未入力がある場合、ごのマークが表示されます。 入力項目すべてについて入力が完了している場合、この マークが表示されます。
	4		0	不可	可			
	5	A		可	可			
	6			可	可			
	7		0	不可	可			
	8			可	可	_		
	9		Ø	可	可			
		経営情報 カ状況」の 「詳細情報 済」マーク	等を含めて申請す Dどちらかに「警告」 限入力状況」及び であれば申請は可	るため、「詳細情報入力状況」又は「経営情報等入 マークがあると、承認者への申請は「不可」となります。 「経営情報等入力状況」が「注意」マーク又は「入力 能です。	経営情報等を含めずに申請するため、「詳細情報ス ると、承認者への申請は「不可」となります。 「経営情報等入力状況」に「警告」マークがあっても、 「注意」マーク又は「入力済」マークであれば申請はす	、力状況」(「詳細情報 可能です。	こ「警告 服入力	i」マークがあ 伏況」が

2. 入力機能(施設側)

(4) <施設情報の照会・編集を行う>検索条件・検索結果一覧項目の変更

施設情報の照会・編集を行う際の検索条件に、経営情報等の入力・申請状況の検索項目を追加し、施設類型で「幼稚園」を「施設型 給付を受ける幼稚園」に、「幼稚園-私学助成園」を「施設型給付を受けない幼稚園」に名称を変更しました。また、検索結果の一覧項目 に経営情報等に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報等の入力・申請状況に該当する施設の検索や、施設の経営情報等の申請状況等を確認することができます。

施設情報の照会・編集を行う ・【施設情報の照会・編集について】	施設情報の照	会・編集を行う 報の昭会・編集	5				
後惑業件長入力する 事業件番号 ② (全て) 施設各 ② (全て) 参加用価 ② 北海道 ◇ 市区町村 ③ (全て) ◇ 新田本田 ③ (全て) ◇	Q.検索条件を入力	する					
89度なス (2)(王()) → 井田市権人力なス (2)(王()) → 営業状況 (2)(全て) → 施設課題 (2)・チブへて、0条件途民では年齢らにつかき取り	事業所番号	(全て)		施設名	(32) (全て)		検索条件の項目にI経宮情報等人力状況」 「経営情報等申請状況」を追加しました。
検索条件を元次す	都道府県	(全国)	~	市区町村	(全て)	~	 経営情報等入力状況は、「必須未入
	処理状況	(全て)	~	詳細情報入力状況	(全て)	~	フのり」1 仕息木人刀のり」1 人刀元了」 から選択することができます。
	宮兼状況	(全て)	~	経宮情報等入力状況 経営情報等申請状況	(全て)(全て)	~	 経営情報等申請状況は、「未申請」
	施設類型	🕜 💿 কৃশ্ব	●条件選択(※条件	を指定する場合はこちらを選択)			「甲請消」かり選択することができます。
			ども園 - 幼保連携 ども園 - 地方裁量	型 - 認定ごも周一幼稚園西 型 - 施設型給付を受ける幼稚	2 認定こども園 - 保育 雑園 - 保育所 - 小規模保奈専業者	所型	
・「幼稚園」を「施設型給付を受ける幼稚園」に名称 ・「幼稚園 – 私学助成園」を「施設型給付を受けな	変更しました。 い幼稚園」に名称す	変更しました	9保育事業者 。	□ 居宅訪問型保育事業者	□ 小规模体育事業 □ 事業所内保育事業 小規模A型基準	者-	
			5内保育事業者-	□事業所内保育事業者-	- 施設型給付を受け 	<u>alı</u>	

変更点④

2. 入力機能(施設側)

(4) <施設情報の照会・編集を行う>検索条件・検索結果一覧項目の変更(つづき)



変更点④

2. 入力機能(施設側)

(5) <施設情報の照会・編集を行う>施設詳細情報の承認申請の変更

施設詳細情報の承認申請は、「施設情報の照会・編集を行う」画面で検索した施設から承認申請したい施設を選択し、アクションから「確認者へ申請する」を実行することで申請が可能となります。今回、「確認者へ申請する」を実行した際に、追加した経営情報等を含んだ施設 詳細情報を承認者へ申請するように変更しました。



ША	IN NET			a.h.mQ.#	
2	.入力機能(加	臣没側) 日本 日本			
	(6) <ホーム	a> メッセージの変更			変
	ホーム画面に表	表示されるメッセージを変更しました。			更点
	【今年度の報告な	「完了した場合に出力されるメッセージ】			6
	変更前	<u></u>			
		●「今年度の報告が自治体に提出されました。(自治体による承認(公表処理)が完了すると、再度報告が可能となります。)」 なお、報告書内容の修正を行いたい場合は、上記の「施設情報の照会・編集を行う」より情報の修正ができます。 (注)自治体の処理中は操作できませんので、修正が必要な場合は、自治体にご連絡ください。			
	変更後				
		ホーム	? 画面操作ヘルプを表示する		
		▲施設情報	_		
		報告が完了している場合、メッセージは表示されません。			
	【今年度の報告な	「完了していない事業所がある場合に出力されるメッセージ】			
	変更前				
	亦再终	●「今年度報告していない施設かあります。」 今年度の報告はごちら(※昨年から公表情報に変更かない事業所の方) ??			
	<u> </u>	● 経営情報等の報告が完了していません、決算目終了後5か月以内に実施してください。			
		決算月が入力されているものの、経営情報等が公表されていない施設が存在する場合に表示されます。 ※経営情報等の申請に伴い、一括申請ボタンは削除しました。			
					23

UAU UEL

3. 承認機能(自治体側)

(1) <施設情報の照会・登録・公表を行う>「施設等の設置主体」を必須項目に変更



3. 承認機能(自治体側)

変更前

(2) <施設情報の照会・登録・公表を行う>検索条件・検索結果一覧項目の変更

変更後

事業所情報の照会・登録を行う際の検索条件に、経営情報等の入力・申請状況の検索項目を追加し、施設類型で「幼稚園」を「施設型給付を受ける幼稚園」に、「幼稚園 – 私学助成園」を「施設型給付を受けない幼稚園」に名称を変更しました。また、検索結果の一覧項目に経営情報等に関する項目を追加しました。

これにより、経営情報等の入力・申請状況に該当する事業所の検索や、事業所の経営情報等の申請状況等を確認することができます。



変更点④



(2) <施設情報の照会・登録・公表を行う>検索条件・検索結果一覧項目の変更(つづき)



3. 承認機能(自治体側)

(3) <施設情報の照会・登録・公表を行う>施設から承認申請された経営情報等の照会画面の追加

施設から承認申請された経営情報等を参照する画面を追加しました。

施設情報の照会・登録を行う画面にて施設を検索後、検索結果一覧の「詳細情報確認」欄の"詳細情報"をクリックすることで、施設詳細 情報の編集を行う画面が表示され、施設から承認申請された経営情報等を照会することができます。



変更点⑤

4. 公表機能

(1) <施設詳細情報>経営情報等の公表画面の追加

既存の施設詳細情報の公表画面に、経営情報等の表示を追加しました。また、経営情報等の表示へのアクセスのしやすさのために画面冒頭部にリンクを追加 しました。

経営情報等として、「施設の状況等に関する事項」「人員配置に関する事項」「モデル給与に関する事項」「収支の状況に関する事項」「人的資本に関する事 項」の表示を行います。なお、公立の施設の場合は、「人員配置に関する事項」「モデル給与に関する事項」「人的資本に関する事項」の表示を行います。



UAU UEL

施設の状況等に関する事項			
释堂 主体			
経営主体	社会福祉法人		
人員配置に関する事項			
員配置			
常勤 ~			
識員配置	公定価格基準	実際の配置	比率
国長(施設長)	-	11.0人	÷
则固長	1.0人	1.0人	100.0%
牧頭		1.0人	100.0%
上幹保育教諭	•	1.0人	
省導保育教諭	-	1.0人	<u></u>
_保 育教諭・助保育教諭・講師・教育 ・保育補助者(免許・資格有)	1.0人	1.0人	100.0%
うち、チーム保育加配加算教員等	1.0人	-	-
調理員		1.0人	-
栄養教諭・栄養士 (調理員に含まれる者を除く)	-	1.0人	-
昏護師(保健師・助産師) 、准看護師		1.0人	-
うち、保育業務従事者	-	1.0人	¥,
事務職員	-	1.0人	
改育・保育補助者 (免許・資格無)	-	1.0人	-
その他	-	1.0人	-
∋ ≣†	-	22.0人	2

4. 公表機能

