

メールアドレスを変更したい

自治体アカウントに登録されているメールアドレス、または、施設情報に登録されているメールアドレスは、以下の手順で変更を行ってください。

ログイン

《手順1》システム URL (<https://www.wam.go.jp/s-saigai>) へアクセスし、①ログイン ID とパスワードを入力し、②「ログイン」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

WAM NET Community

ログイン

画面操作ヘルプを表示する

① ログインID

パスワード

② ログイン

パスワード変更

お知らせ

◆注意◆

※ パスワード変更画面が表示された場合は、パスワードを変更してください。

※ システムに始めてログインする際は、「利用規約承認」画面が表示されます。内容を確認し、「利用規約に同意し、障害者支援施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

《手順2》ログイン後、「本番/訓練の選択」画面が表示されますので、次章の手順でメールアドレスをご変更ください。

自治体アカウントに登録されているメールアドレス変更

《手順1》ログイン後、「本番/訓練の選択」画面が表示されるため、①「本番」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県 ログアウト

画面操作ヘルプを表示する

本番/訓練の選択

本番 訓練

①

利用規約

○障害者支援施設等災害時情報共有システム利用規約

《手順2》「災害情報ホーム」画面が表示されるため、右上①「アカウント編集」ボタンをクリックします

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県 ログアウト

アカウント編集

画面操作ヘルプを表示する

災害情報ホーム

災害情報の検索
施設情報の一覧 (未登録施設件数 999 件)
被災状況報告受付中の災害一覧

災害名	災害種別	発生日月日	最終更新日時
-----	------	-------	--------

《手順3》「アカウント情報の確認・編集」画面が表示されるため、①「編集」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ホーム ログアウト

アカウント情報の確認・編集

画面操作ヘルプを表示する

アカウント情報

メールアドレス xxxxxxxx@xxx.xx

所属 □□部 △△課

担当者名 ○○ ○○

電話番号 00-0000-0000

前の画面に戻る ① 編集

《手順4》「メールアドレス」欄等が編集できるようになりますので、①内容を変更し、②「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for editing account information. At the top, there is a header with the system name '障害者支援施設等災害時情報共有システム' and buttons for 'ホーム' (Home) and 'ログアウト' (Logout). Below the header is the title 'アカウント情報の編集' (Edit Account Information) and a link for '画面操作ヘルプを表示する' (Show Screen Operation Help). The main content area is titled 'アカウント情報' (Account Information) and contains four input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with a red '必須' (Required) label and the value 'xxxxxxx@xxx.xx'; '所属' (Affiliation) with a red '必須' label and the value '□□部 △△課', which is circled with a blue '1'; '担当者名' (Responsible Name) with the value '○○ ○○'; and '電話番号' (Phone Number) with the value '00-0000-0000'. Below the fields is a note: '※メールアドレスを複数登録する場合は、「,」区切りで入力してください' (When registering multiple email addresses, please enter them separated by commas). At the bottom right, there are two buttons: '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) and '登録' (Register), which is circled with a blue '2' and highlighted with a red box.

その後、変更した内容で登録されます。

施設情報に登録されているメールアドレス変更（個別編集）

《手順1》ログイン後、「本番/訓練の選択」画面が表示されるため、①「本番」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県 ログアウト

画面操作ヘルプを表示する

本番/訓練の選択

本番 訓練

①

利用規約

○障害者支援施設等災害時情報共有システム利用規約

《手順2》「災害情報ホーム」画面が表示されるため、①「施設情報の一覧」をクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県 アカウント編集 ログアウト

画面操作ヘルプを表示する

災害情報ホーム

① 施設情報の一覧 (未登録施設件数 999 件)

被災状況報告受付中の災害一覧

災害名	災害種別	発生日月日	最終更新日時
-----	------	-------	--------

《手順3》「施設情報の一覧」画面が表示されますので、①検索条件を入力し、②「検索」ボタンをクリックします。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県 ホーム ログアウト

画面操作ヘルプを表示する

施設情報の一覧

[ファイルを選択してアップロードする]ボタンをクリックし、ファイルを選択すると、ファイルの内容が施設情報としてアップロードされます。

ファイルを選択してアップロードする

アップロード済みのファイルをダウンロードする

検索条件

①

事業所番号 ? サービス種別 ? 未選択

都道府県 ? ○○県 市区町村 ? (全て)

施設名 ?

依頼状況 ? (全て)

検索条件を元に戻す ② 検索

施設情報更新依頼 (依頼先を選択)一括でメール送信する

《手順4》検索結果が表示されますので、編集を行う施設サービス名称の①リンクをクリックします。

施設サービス 名称	依頼対象 ?	依頼状況 ?	仮登録の 有無	災害時緊急連絡先①	
				携帯電話番号	メールアドレス
〇〇事業所 居宅介護 ①	<input type="checkbox"/>			99-9999-9999	xxx@xxxx.xx
〇〇事業所 重度訪問介護	<input type="checkbox"/>	確認待ち	<input type="radio"/>	00-0000-0000	xxx@xxxx.xx

◆注意◆

※「依頼状況」欄に「確認待ち」とある時は、施設から変更申請が届いている状態です。「仮登録の有無」欄にある「○」をクリックし、内容を確認し、「確認」（承認）が「差戻し」の処理を行ってください。

《手順5》「施設情報の登録・更新」画面が表示されますので、①変更したい項目のメールアドレスを修正し、②アクション欄から『施設情報』、『備蓄状況等情報』の両方を更新する』又は『施設情報』のみを更新する』を選択し『実行』ボタンをクリックします。

施設情報の登録・更新

施設サービス名称

災害時緊急連絡先①

携帯電話番号

メールアドレス

更新ボタン

①

施設管理者 (代理)

役職

氏名

福祉施設所の指定有無

非常用自警隊の有無

燃料の種類

発電機の種類

燃料の在庫

備蓄状況等

医療用 (サージカル) マスク

N95マスク (052マスク)

アイソレーションガウン

フェイスシールド

非滅菌手袋

備蓄数

基本情報

所在地

施設種別

設置主体種別

設置者名

施設コード

施設連絡先電話番号

施設連絡先メールアドレス

施設管理者役職

施設管理者氏名

認可自治体

事業開始年月日

利用定員

アクション

実行

②

◆注意◆

- ※ 施設が行う「ログイン情報再送」時に入力できるメールアドレスは、①および「施設連絡先メールアドレス」です。
- ※ 「施設連絡先メールアドレス」は、公表システムにて更新いただく項目です。
詳細は、操作説明書「3.3 施設情報、備蓄状況等の登録・更新」の「【施設情報項目一覧】」をご参照ください。

その後、変更した内容で登録されます。