アカウント管理

アカウントの確認、編集の操作について説明します。

①システムにログインする

システムからのメールに記載されている URL からシステムにログインしてください。

○システムからのメールを受け取ったことがない・紛失してしまった場合などは、以下の手順でメールの再送を行ってください。 《手順1》システム URL(<u>https://www2.wam.go.jp/jido-saigai/</u>)からアクセスし、「施設用本番」をクリックしてください。



《手順2》メールアドレスの入力欄にシステムに登録されたメールアドレスを入力し、「メール再送」ボタンをクリックしてください。 児童福祉施設等災害時情報共有システムログイン情報再送 マ メールアドレス マ メールアドレス マ

《手順 3》入力したメールアドレスにメールが送信されます。メール本文に記載されている URL をクリックし、システムにログインしてください。

 From: jido-saigai@wamnet.wam.go.jp

 Subject: [児童福祉施設等災害時情報共有システム] システム URL 通知({施設名})

 {施設}ご担当者様

 システムのログイン URL 情報を再送します。 以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスしてください。

 システムのログイン URL : <u>https://www.wam.go.jp/jido-saigai/~~~~~</u>

 *:本メールは児童福祉施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

※上記画面は PC の画面例になりますが、スマートフォンでも同様に操作が可能です。

②アカウント情報を確認、編集する

<PC での操作画面>

《手順1》画面の上部にある①「アカウント編集」ボタンをクリックします。

_		<u> </u>		
	児童福祉施設等災害時情報共有システム	(災害情報一覧)	アカウント編集	災害名称:東京〇〇豪雨

《手順2》「連絡先の確認・編集を行う」画面が表示されますので、本システムに登録されている①アカウント情報の確認を行うことができます。また、表示されているアカウント情報の修正を行う場合は、修正を行う②施設情報の行をクリックします。

児童	福祉施設等災害時情報共有システム 災害情報一覧 アカウント編集			?	終了
	紹先の確認・編集を行う				
Μ	施設名称:22 システムからの2-ルアドレス: xxxxxxxxx@xxxxxx.com	災害時緊急連絡先1携帯電話番号:090-XXX 災害時緊急連絡先1メールアドレス:ああああ@	災害時緊急連絡先2携帯電話番号:090-XXX 災害時緊急連絡先2メールアドレス:		
	施設な称:△△△施設 システムからの連結用メールアドレス: γγγγγγγ-xxx@γγγ.com	災害時緊急連絡先1携帯電話番号:090-XXX 災害時緊急連絡先1メールアドレス:	災害時緊急連絡先27携帯電話番号: 災害時緊急連絡先2メールアドレス:		

《手順3》施設情報の行をクリックすると「連絡先の編集を行う」画面が表示されますので、該当箇所の①修正を行い、② 「登録」ボタンをクリックします。

	児童福祉施設等災害時情報共有システム 災害情報一覧 アカウント	編集	? 終了
	連絡先の編集を行う		
	施設名称	○○○施設	
4	システムからの連絡用メールアドレス 必須 🛛		
	災害時緊急連絡先1携帯電話番号 ?		
	災害時緊急連絡先1メールアドレス 🝞		
	災害時緊急連絡先2携帯電話番号 ?		
	災害時緊急連絡先2メールアドレス 😯		
	非常用自家発電の有無 💡	_ ພເ _ ສາງ	
			前の画面によ、登録
l			

<スマートフォンでの操作画面>

《手順1》画面の上部にある①メニューボタンをクリックします。



《手順2》メニューが表示されますので、①「アカウント」ボタンをクリックします。



《手順 3》「連絡先の確認・編集を行う」画面が表示されますので、本システムに登録されているアカウント情報の確認を行うことができます。また、表示されているアカウント情報の修正を行う場合は、修正を行う①施設情報の行をクリックします。

	児童福祉施設等災害時情報共有システム
1	 基絡先の確認・編集を行う 施設名称:○○○○施設・(児童 厚生施設) 災害時緊急連絡先1携帯電話番 号: 災害時緊急連絡先2携帯電話番 号: システムからの連絡用メールア ドレス: abcdefg@aaa.gojp+
	災害時緊急連絡先1メールアド レス: 災害時緊急連絡先2メールアド レス: 非常用自家発電の有無:

《手順3》施設情報の行をクリックすると「連絡先の編集を行う」画面が表示されますので、該当箇所の①修正を行い、② 「登録」ボタンをクリックします。

	児童福祉施設等災害時情報共有システム	
	連絡先の編集を行う 施設名称 ○○○○施設(児童厚生施設)	
ſ	システムからの連絡用メールアドレ ス 必須 ?	1
	hijklmn@bbb.co.jp 災害時緊急連絡先1携帯電話番号?	
	災害時緊急連絡先1メールアドレス ?	
ľ	災害時緊急連絡先2携帯電話番号 ?	
	災害時緊急連絡先2メールアドレス ?	
	非常用自家発電の有無 ? ○ なし ○ あり	
	2 前の画面に戻る 登録	