

# メールアドレスを変更したい場合

以下の手順でシステムへアクセスし変更を行ってください。

## メール再送～変更画面表示

《手順1》システム URL (<https://www.wam.go.jp/jido-saigai/>) へアクセスし、「施設用本番」をクリックしま

児童福祉施設等災害時情報共有システム 入力選択

厚労省・自治体用 本番	厚労省・自治体用 訓練
施設用 本番	施設用 訓練

《手順2》「ログイン情報再送」画面が表示されますので、①「メールアドレス」欄に登録しているメールアドレスを入力し、②「メール再送」ボタンをクリックします。

児童福祉施設等災害時情報共有システム ログイン情報再送

① メールアドレス  ?

② メール再送

### ◆注意◆

- ※ メールアドレスには、「システムからの連絡用メールアドレス」または「緊急連絡先」に登録したメールアドレスを入力してください。
- ※ システムに登録されていないメールアドレスを入力した場合は、「入力されたメールアドレスが登録されていないか、メールアドレスが不正です。もう一度試していただくか、所轄の自治体へご連絡ください。」のメッセージが表示されます。

児童福祉施設等災害時情報共有システム ログイン情報再送

? [MCOP01010003E] 入力されたメールアドレスが登録されていないか、メールアドレスが不正です。もう一度試していただくか、所轄の自治体へご連絡ください。

メールアドレス  ?

メール再送

《手順3》ログイン情報再送を行うと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。メール本文に記載されている

①URL をクリックします。

### (システム URL 通知メール)

From: jido-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [児童福祉施設等災害時情報共有システム] システム URL 通知 ( {施設名} )

ご担当者様

システムのログイン URL 情報を再送します。

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスしてください。

①  
システムのログイン URL : {システム URL} / {ログイン情報}

※本メールは児童福祉施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

#### ◆注意◆

※ システムに始めてログインする際は、「利用規約承認」画面が表示されます。

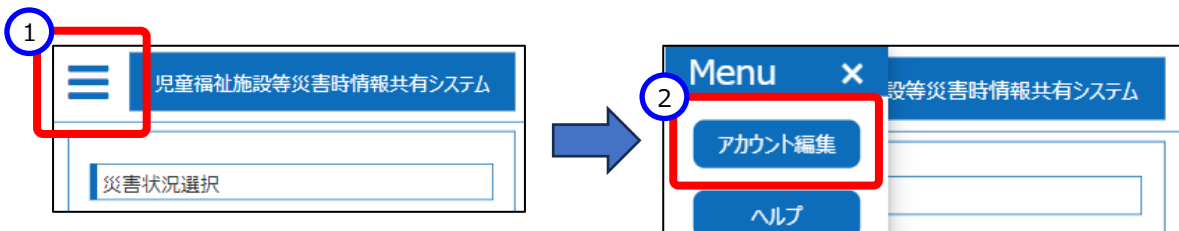
内容を確認し、「利用規約に同意し、児童福祉施設等災害時情報共有システムの利用を開始する」をクリックしてください。

《手順4》「災害状況選択」画面が表示されますので、画面上部にある①「アカウント編集」ボタンをクリックします。



#### ◆注意◆

※ スマートフォンでは、画面の上部にある①メニューボタンをクリックし、②「アカウント編集」ボタンをクリックします。



《手順5》「連絡先の確認・編集を行う」画面が表示されますので、変更を行う①施設情報をクリックします。

施設名称	システムからの連絡用メールアドレス	災害時緊急連絡先1携帯電話番号	災害時緊急連絡先1メールアドレス	災害時緊急連絡先2携帯電話番号	災害時緊急連絡先2メールアドレス
〇〇児童クラブ	xxx@xxxx.xx	非常用自家発電の有無： なし			
〇〇保育園	xxx@xxxx.xx	非常用自家発電の有無： なし			

◆注意◆

※ 一つのメールアドレスを複数の施設に登録されている場合、一覧には登録されている分の施設が表示されます。

《手順6》「連絡先の編集を行う」画面が表示されますので、①変更を行い、②「登録」ボタンをクリックします。

施設名称 ○〇施設

システムからの連絡用メールアドレス  必須

災害時緊急連絡先1携帯電話番号

災害時緊急連絡先1メールアドレス

災害時緊急連絡先2携帯電話番号

災害時緊急連絡先2メールアドレス

非常用自家発電の有無  なし  あり

燃料の種類

(備考欄)

発電機の給油口の規格

(備考欄)

燃料の容量

(備考欄)

前の画面に戻る

《手順7》①より登録する情報を選択し、②「登録」ボタンをクリックします。

登録する対象の情報を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。

「施設情報」、「備蓄状況等」の両方を登録する  「施設情報」のみ登録する  「備蓄状況等」のみ登録する

前の画面に戻る

その後、変更した内容で登録されます。