

【障害者支援施設等災害時情報共有システム】被災報告指示の督促方法

被災報告指示を行った後、一度も報告がない施設に対して被災報告指示（督促メール）を送信することができます。災害情報管理画面の「被災報告督促」ボタンをクリックすることで処理ができます。

障害者支援施設等災害時情報共有システム ログインID 00000000000 利用者名 ○○県

ホーム 災害情報検索 施設情報の一覧 ログアウト

○○災害 状態: 発生中 災害番号: 2022113001 災害発生期間: 20XX/mm/dd~ 20XX年mm月dd日 hh:mm時点 最新情報を見る

画面操作ヘルプを表示する

災害情報管理

20XX/mm/dd hh:mm~ 10分おきに、報告された被災状況の件数が表示されます。

<対象自治体・施設を選択> <災害通知・報告指示> <災害通知・報告指示確認>

報告対象施設 被災報告指示 被災報告指示履歴

20XX 年 mm 月 dd 日 hh 時 mm 分 過去時点の情報を見る

被災状況報告検索 被災状況報告集約結果 施設被災状況報告一覧csv出力

報告対象自治体(都道府県) 1 報告対象自治体(市区町村) 2

+ 災害情報

- 被災状況概況

詳細を見る

自治体(都道府県)	自治体(市区町村)	<合計>
○○県		合計

被災状況報告指示後、未報告の施設にのみ再度、被災報告指示を行う場合に **被災報告督促** ボタンをクリックします。

メール送信先施設の選択画面が表示され、被災状況報告指示を行った施設のうち、その時点で一度も報告のない施設が表示されます。内容を確認し「次へ」ボタンをクリックします。

被災状況報告督促 メール送信先施設の選択

+ メール送信先の条件設定

すべて選択 すべて選択を解除

送信する	施設名称	サービス種別	所在地	直近の被災報告指示日時	直近の被災状況報告日時	被災の有無	洪水	内水	高潮
☒	□□事業所	医療型障害児入所施設	○○県○○市	20XX/mm/dd hh:mm			☐	☐	☐
☒	△△事業所	重度訪問介護	○○県○○市	20XX/mm/dd hh:mm	20XX/mm/dd hh:mm	有	☐	☐	☐

次へ 閉じる

確認画面が表示されますので、「報告指示名称」を入力し、必要に応じて「メモ」欄（通知時の備忘メモ）、「報告時の注意事項等」欄（メール本文に追記されます）を入力して「送信」ボタンをクリックし、完了です。

被災状況報告督促 メール文面確認画面

画面操作ヘルプを表示する

メモ (担当部署における指示の際の備忘メモにご利用ください)

報告指示名称 **必須**

メール題名 **必須** [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告の督促 (○○県)

メール本文

ご担当者様

○○県から、○○災害の被災状況報告指示が発せられました。
以下に記載したURLを用いてシステムにアクセスし、被害の有無に関わらず施設等の被災状況を速やかに報告してください。
被害がない場合でも、被害がないことを速やかに報告してください。

アクセスURL（指示対象の施設名称が表示されます）: <https://www.wam.go.jp/s-saigai/xxxxxxxxxx/>

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。
手順1. システムにアクセスし、被災状況を入力する。
手順2. 画面右上の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はできません。
被災地支援のための重要な情報となります。このメールを受け取らずに被災の有無にかかわらず上記アクセスURLから必ず報告してください。

報告時の注意事項等（メール本文に追記されます）

送信 閉じる