

# 連絡先メールアドレス等の管理

連絡先メールアドレス等の確認、編集の操作について説明します。

《手順 1》以下の URL からシステムにアクセスします。

【アクセス URL】

<https://www.wam.go.jp/s-saigai/DIS050100E00.do>

URL からシステムにアクセスすると、以下の画面が表示されますので、「メールアドレス」の欄に現在システムに登録されている「施設連絡先メールアドレス」、「災害時緊急連絡先① メールアドレス」、「災害時緊急連絡先② メールアドレス」のいずれかを入力し、「施設情報登録メール送信」を押下すると、入力したメールアドレスあてに URL メールが送付されます。

※システムに登録されていないメールアドレスにはメール送信できません。

登録されていないメールアドレスを指定して各メール送信ボタンを押下した場合、以下のメッセージが画面に表示されます。

[MDIS05010001E] 指定のメールアドレスは登録されていません。  
登録済みのメールアドレスを指定してください。

《手順 2》入力したメールアドレスにメールが送信されますので、メール本文に記載されている URL をクリックします。

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム]施設情報の更新申請(〇〇施設××サービス)

〇〇施設××サービス ご担当者様

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の情報を更新申請してください。

アクセス URL 〇〇施設××サービス **{アクセス URL}**

※アクセス URL の有効期限は本メール受信より 1 週間です。

施設情報確認後、以下の手順にて施設の情報更新を実施してください。

手順 1.システムにアクセスし、更新後の施設情報を入力する。

手順 2.画面左下の申請ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

《手順 3》施設で受信したメールに記載されている URL をクリックすることで、施設情報の登録・更新画面が表示されます。変更後の情報を入力し、〔申請〕ボタンをクリックすると、施設情報更新の申請を行います。申請した情報は、都道府県等の承認の後、システムに反映されます。「変更後」の欄に変更する内容を入力してください。なお、デフォルトで「変更後」の欄にも変更前の情報が表示されていますので、変更を行わない項目については、そのままにして申請を行ってください（入力内容を削除して空白のまま変更が承認されると、空白で登録されます）。

障害者支援施設等災害時情報共有システム

施設情報の登録・更新 画面操作ヘルプを表示する

変更したい内容を入力してください。〔申請〕ボタンにより変更申請します。  
自治体が確認後に申請内容が反映されます。

施設サービス名称		変更前	変更後
災害時緊急連絡先①	携帯電話番号	000-0000-0000	222-2222-2222
	メールアドレス	test@test.co.jp	test2@test.co.jp
災害時緊急連絡先②	携帯電話番号	111-1111-1111	111-1111-1111
	メールアドレス	test1@test.co.jp	test1@test.co.jp
非常用自家発電の有無		非常用自家発電なし	非常用自家発電あり

申請

※修正できるのは、上図に表示されている項目のみです。それ以外の項目については、施設側では編集できませんので、施設の所在する自治体へ問い合わせください。