

## メールに記載のアクセスURLが開けない場合

メールに記載されている URL や、報告対象の災害が終息していないかご確認ください。

### URLの表記確認

メールに記載されている URL の表記が、正しく表記されているかご確認ください。

#### ◆注意◆

※ 以下はいずれも受信者側のセキュリティにより URL が変換されていたケースです。

URL をクリックした際に、検索エンジンの検索結果ページが表示された場合も、以下をご確認ください。

- URL の最初の「http://」の部分が、除外・変更されている例。

例：「ttp://」（h が無い）、「http //」（:が無い）、「http://」（h が全角）等

- URL が複数行に分かれている例。

例：「https

//www.wam.go.jp/…」（途中で改行されている）

#### (被災状況報告指示メール)

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示（{通知元自治体名}）

ご担当者様

{通知元自治体名}から{災害名}の被災状況報告指示が発せられました。

以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、被害の有無に関わらず施設等の被災状況を速やかに報告してください。

被害がない場合でも、被害がないことを速やかに報告してください。

○災害名称：{災害名}

アクセス URL {施設名称}：{アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

手順 1.システムにアクセスし、被災状況を入力する。

手順 2.画面右上の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はできません。

被災地支援のための重要な情報となります。このメールを受けたらすぐに被災の有無にかかわらず上記アクセス URL から必ず報告してください。

{報告時の注意事項等}

## (被災状況報告指示メール：URL メール通知)

From: s-saigai@wamnet.wam.go.jp

Subject: [障害者支援施設等災害時情報共有システム] 被災状況報告指示

ご担当者様

入力されたメールアドレスに紐づく被災状況報告 URL を送付します。以下に記載した URL を用いてシステムにアクセスし、施設の被災状況を報告してください。

アクセス URL : {アクセス URL}

災害情報確認後、以下の手順にて施設への被災状況報告を実施してください。

- 手順 1. システムにアクセスし、報告する「災害状況」をクリックする。
- 手順 2. 報告する「施設」をクリックする。
- 手順 3. 新規に報告する場合は「作成」をクリックする。（報告済みの内容を確認する場合は「表示」をクリックする）
- 手順 4. 被災状況を入力する。
- 手順 5. 画面右上の登録ボタンをクリックする。

※本メールは障害者支援施設等災害時情報共有システムから自動送信されていますので、返信はしないでください。

## 災害状況の確認

メールに記載されている URL を開くと、「被災状況報告」画面が表示されますので、終了メッセージが表示されていないかご確認ください。

### 被災状況報告 (過去報告を参照する)

災害名称 : 地震

施設名称 : 事業所 居宅介護

[MDIS02020003W] 本災害にかかる報告期間は終了しています。被災状況報告に関してご不明な点などありましたら所在の都道府県（政令市・中核市）までお問い合わせください。

#### 報告時の注意事項等

上記の災害名称、施設名称に対する被害を入力して登録ボタンをクリックしてください。

被害がない場合は、「被害なし」を選択して登録ボタンをクリックしてください。

※同施設内のサービス毎に報告を行っていただく必要があります。

最終更新者

最終更新日時

#### ◆注意◆

※「本災害にかかる報告期間は終了しています」と表示されている場合は、被災状況報告は行うことができません。「過去報告を参照する」から報告内容を照会することは可能です。